

れいわ ねんど
令和8年度

みやぎけんりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんぱつ
宮城県立高等学校入学者選抜

せんだいしりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんぱつ
仙台市立高等学校入学者選抜

いしのまきしりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんぱつ
石巻市立高等学校入学者選抜

しゅつがん そうさ
ウェブ出願システムの操作マニュアル
しゅつがんしゃよう
(出願者用)

みやぎけんきょういくいんかい
宮城県教育委員会

せんだいしきょういくいんかい
仙台市教育委員会

いしのまきしきょういくいんかい
石巻市教育委員会

もくじ 目次

1	出願の流れ	4
1-1	第一次募集の流れ(連携型選抜も含む)	4
1-2	県外出願申請、全国募集選抜出願申請、区域外出願申請	6
1-3	社会人特別選抜	7
1-4	特例措置	8
1-5	通信制課程高等学校への出願	10
1-6	第二次募集	11
1-7	追試験	11
2	ログイン	12
2-1	ウェブ出願システムにアクセス	12
2-2	ログイン方法、プライバシーポリシーへの同意	12
2-3	個人情報の確認・登録	13
2-4	出願希望調査(宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方)	15
3	出願のための基本情報登録	17
3-1	ログインと2段階認証	17
3-2	マイページについての説明	18
3-3	出願のための基本情報登録(顔写真登録)	18
3-4	出願のための基本情報登録(基本情報登録)	21
4	出願先登録	24
4-1	出願先登録	24
4-2	出願内容の確認・変更	26
5	入学者選抜手数料の納付	28
5-1	入学者選抜手数料の支払い方法の選択と支払い	28
5-2	支払い状態の表示、支払方法の変更	30
6	受験票等のダウンロードと印刷	31
6-1	受験票の印刷	31
6-2	試験の案内のダウンロード	33

7	ごう ひ かく にん 合否確認	34
7-1	ごう ひ けつ か かく にん ほう ほう 合否結果確認方法	34
7-2	ごう かく かん れん し ょ う い 合格関連書類のダウンロード	35
7-3	にゅう がく せい やく し ょ てい し ゅ つ 入学誓約書の提出	36
7-4	にゅう がく ぎ ん し は ら 入学金の支払い	36
8	た その他	38
8-1	けん が い し ゅ つ が ん し ん せい 県外出願申請	38
8-2	ぜん こ く ぼ し ゅ う せん ば つ し ゅ つ が ん し ん せい 全国募集選抜出願申請	41
8-3	く い き が い し ゅ う が く し ゃ し ゅ つ が ん し ん せい 区域外就学者出願申請	46
8-4	しゃ か い じん と く べ つ せん ば つ 社会人特別選抜	48
8-5	とく れ い そ ち し ゅ つ が ん 特例措置による出願	49
8-6	つう し ん せい か て い い っ き に ゅ う が く し ゃ せん ば つ 通信制課程（一期入学者選抜）	51
	お問い合わせについて	53



パソコンの^{ほか}他、スマートフォンやタブレットからも
お^て手^づ続^きいただけます。

I 出願の流れ

初回ログインから入学手続きまで、すべての流れをフロー図で説明します。

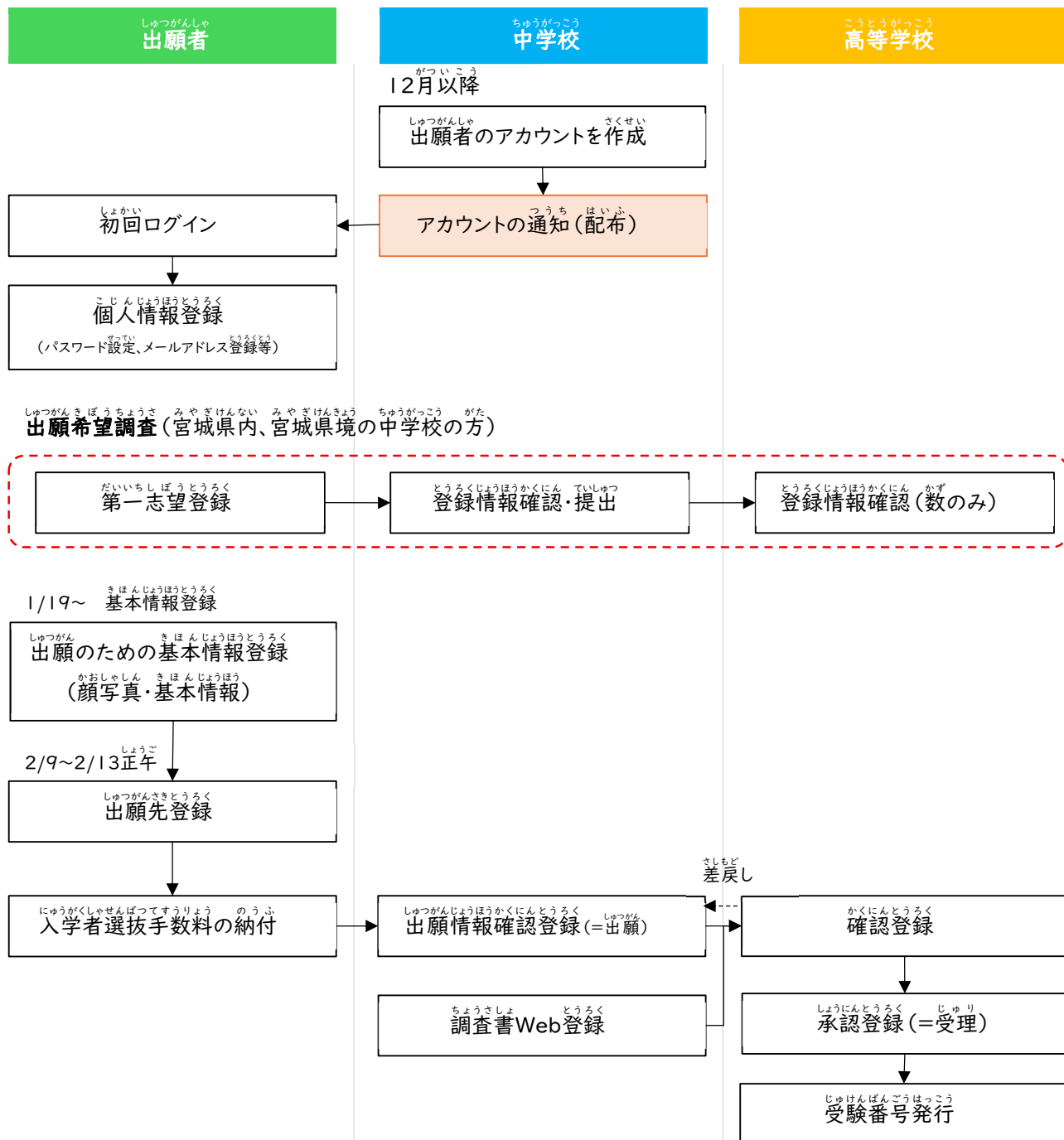
必ず行う作業

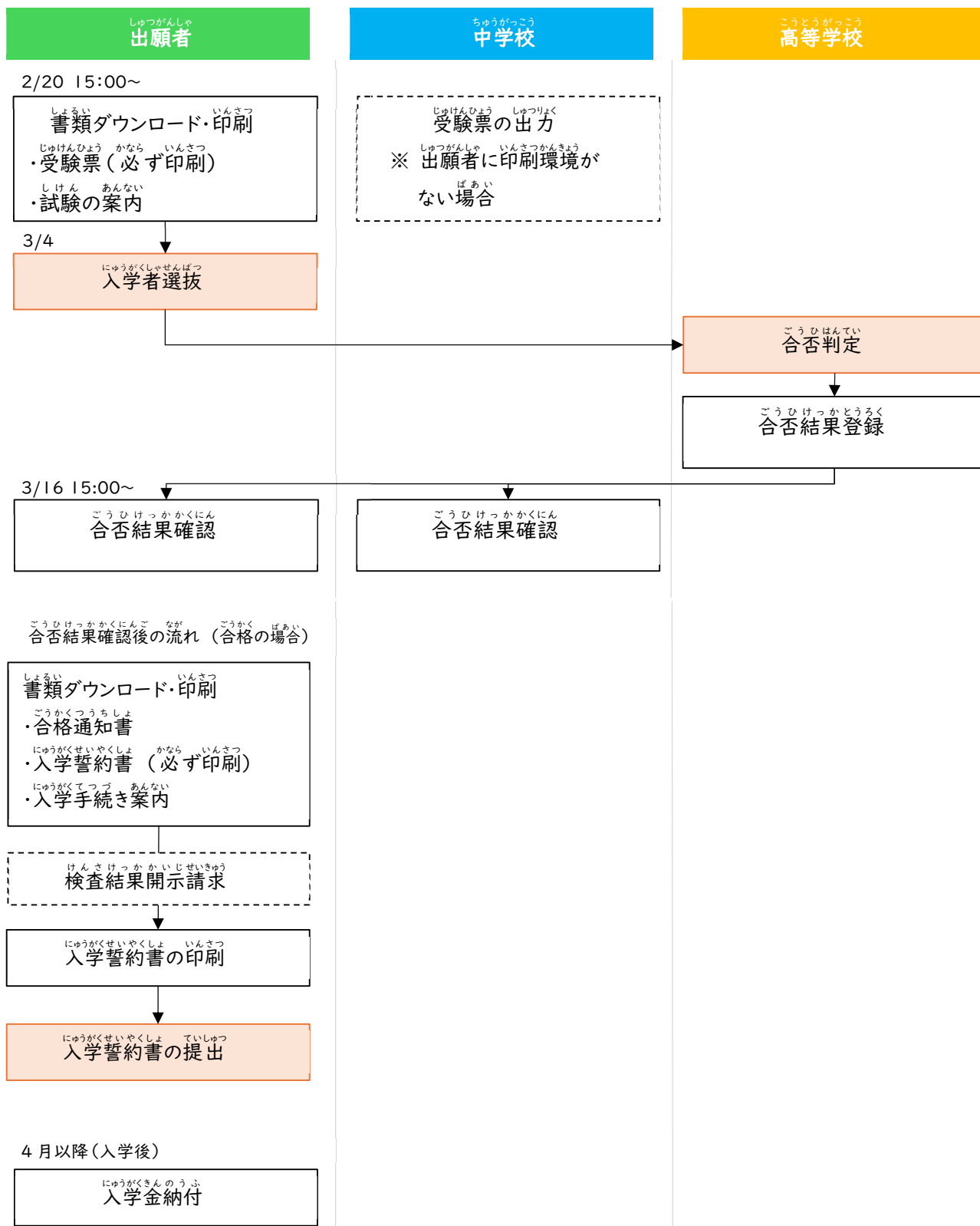
必要に応じて
行う作業

本システム外

I-1 第一次募集の流れ(連携型選抜も含む)

宮城県内の公立高等学校で第一次募集(連携型選抜も含む)に出願される方の流れについて説明します。





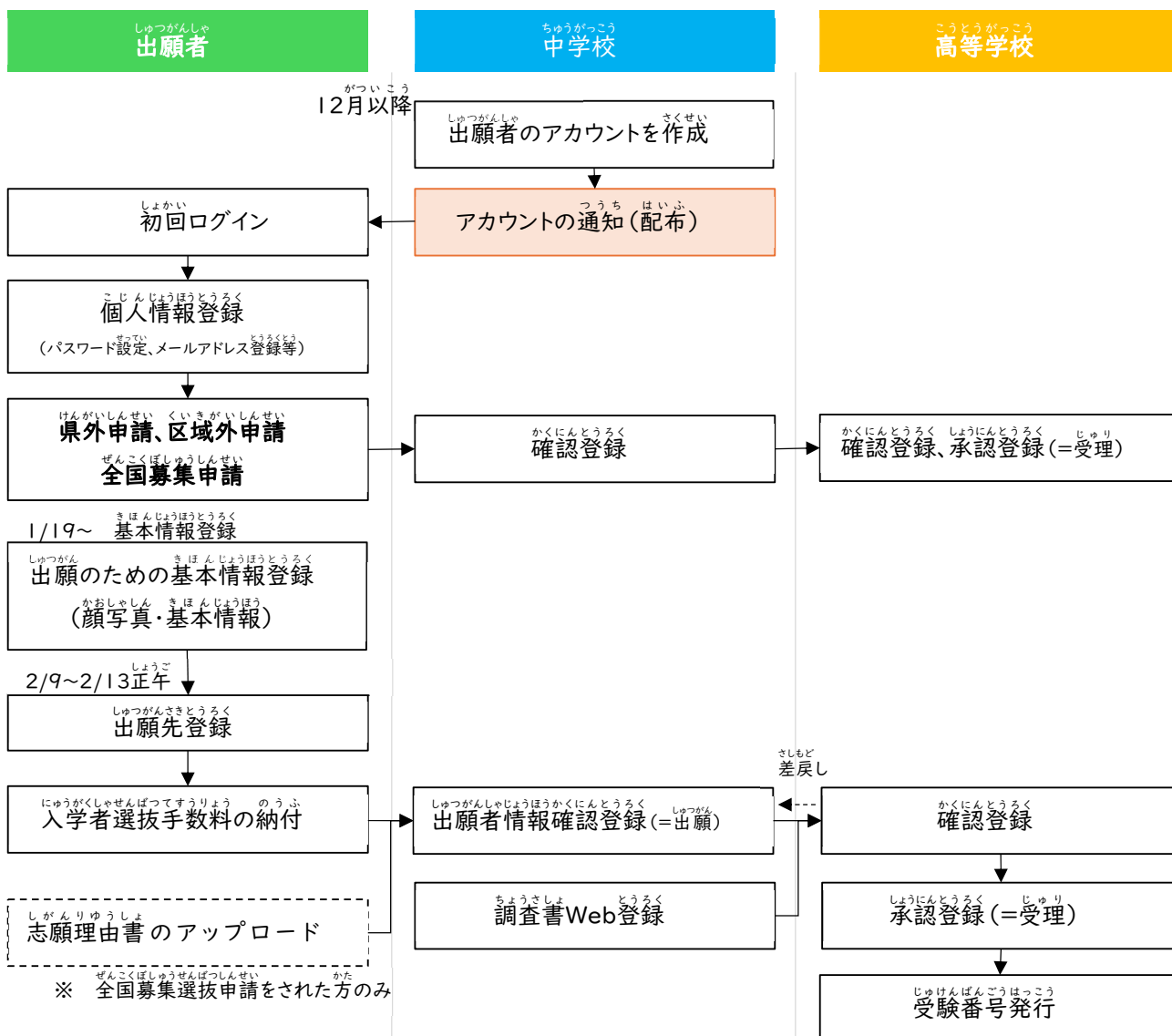
1-2 県外出願申請、全国募集選拔出願申請、区域外出願申請

県外出願申請・全国募集選拔出願申請・区域外出願申請をされる方は下記手順から、出願手続きを行います。

県外の出願承認申請 (12/1～2/12午前11時まで)	県外から出願をされる方(県境を除く)は、出願先を登録する前に出願承認申請(県外)を行い、出願する高等学校長に承認を受けます。
全国募集選抜の出願承認申請 (12/1～2/12午前11時まで)	宮城県中新田高等学校及び宮城県南三陸高等学校への出願において、全国募集選抜に出願される場合は、出願承認申請(県外)及び身元引受人に関する情報の登録を行い、出願する全国募集実施高等学校長から、出願について承認を受ける必要があります。
区域外就学者の出願申請	東日本大震災の被災により、区域外就学している場合、出願承認申請をした後に、出願手続きを行います。

※ 申請承認後は第一次募集・第二次募集の出願手続きに進むことができます。

※ 区域外就学者の申請は、高校の承認不要です。

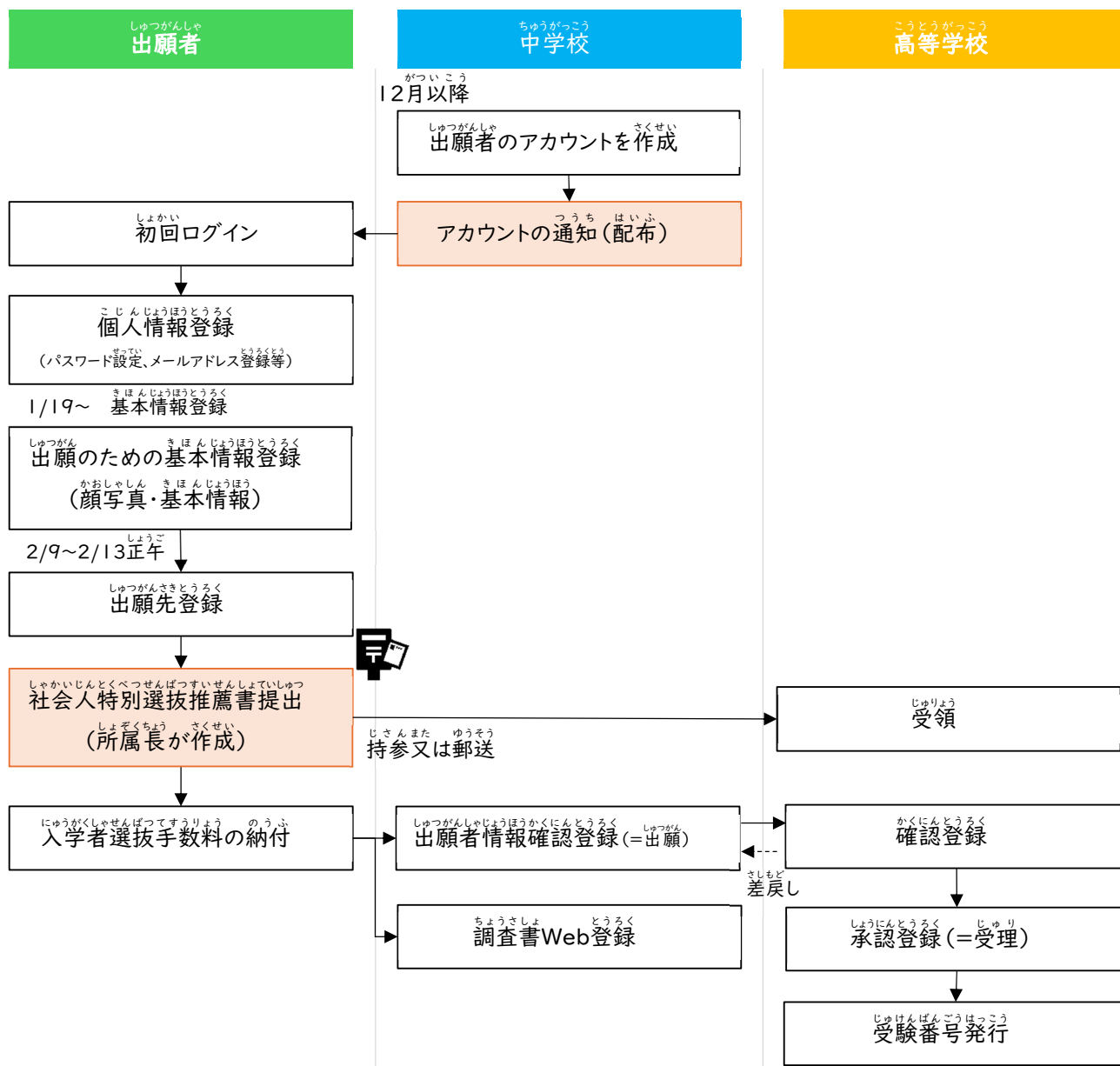


※以降はp5 のフロー参照

1-3 社会人特別選抜

社会人を対象とした定時制課程高等学校の特別選抜の出願の流れについて説明します。

- ※ 社会人特別選抜の出願資格については、入学者選抜の要項をご確認ください。
- ※ 令和2年3月末日までに中学校を卒業した方は、卒業証明書の提出をもって調査書に代えることができます。



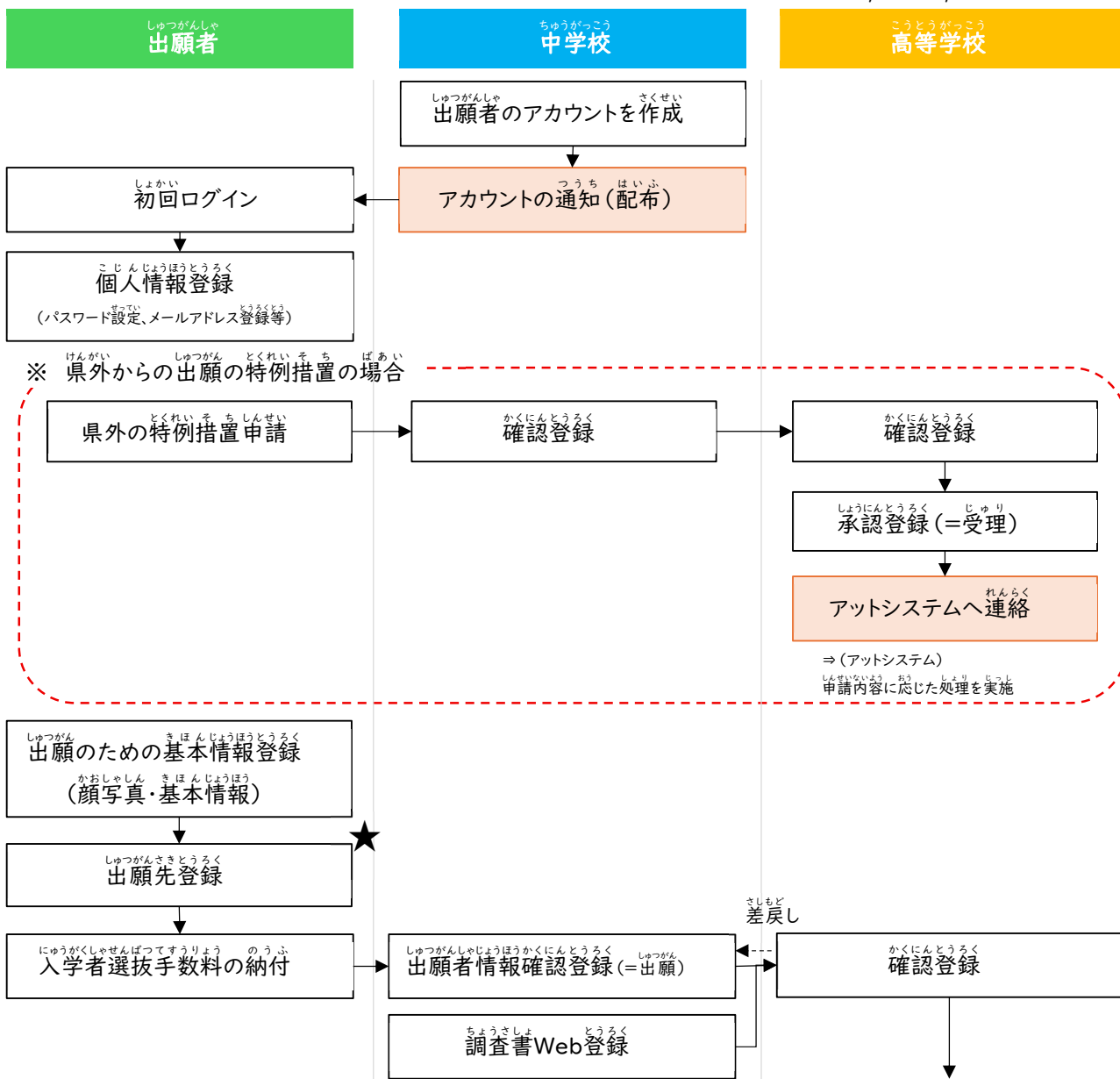
※以降はp5 のフロー参照

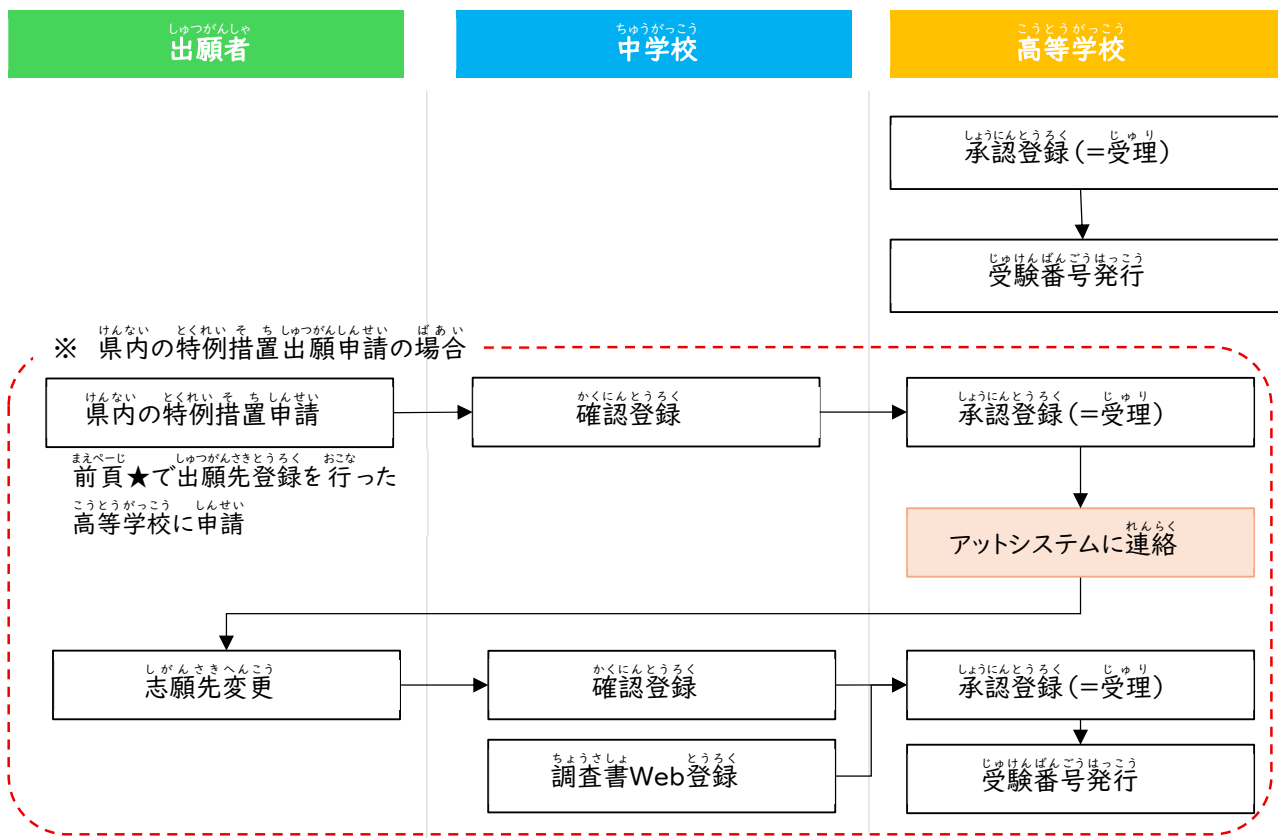
とくれいそち
1-4 特例措置

とく^{れい} そ^ち しゅつが^ん かた^た しゅつが^ん な^が せつめ^い
特例措置による出願となった方の出願の流れを説明します。

けんない とくれい そ ち しゅつがんしんせい 県内の特例措置出願申請	だいいちじぼしゅう しゅつがんご けんない いっかてんじゅう え しゅつがんざき 第一次募集の出願後、県内における一家転住によりやむを得ず出願先 のへんこう きぼう ばあい しんさ うえ とくれい しゅつがんざき へんこう みと の変更を希望する場合、審査の上、特例として出願先の変更を認めら れることがあります。この場合、ウェブ出願システムで必要な情報を とらなく すで しゅつがん こうどうがっこうちょう しんせい しょうにん ひつよう 登録し、既に出願している高等学校長に申請し、承認を受ける必要が あります。
けんが い しゅつがん とくれい そ ち 県外からの出願の特例措置 だいいちじぼしゅう 第一次募集のみ	けんが い じゅうしょ ゆう がた けんが い ちゅうがっこう そつぎょう かた え 県外に住所を有する方または県外の中学校を卒業した方で、やむを得 ない理由によりしよてい きかんない ほんけん こうりつこうどうがっこう しゅつがんでつづ 本県内の公立高等学校に出願手続きが できなかつた場合は、ばあい しんさ うえ とくれい 所定の期間後であっても、審査の上、特例として しゅつがん みと しゅつがんしょうにん しんせいてつづ 出願を認めることがあります。出願承認の申請手続きにしたがって、 こうどうがっこうちょう しんせい しょうにん う ひつよう 高等学校長に申請し、承認を受ける必要があります。

※ 2/16～2/26^{ごぜん}午前11^じ時まで



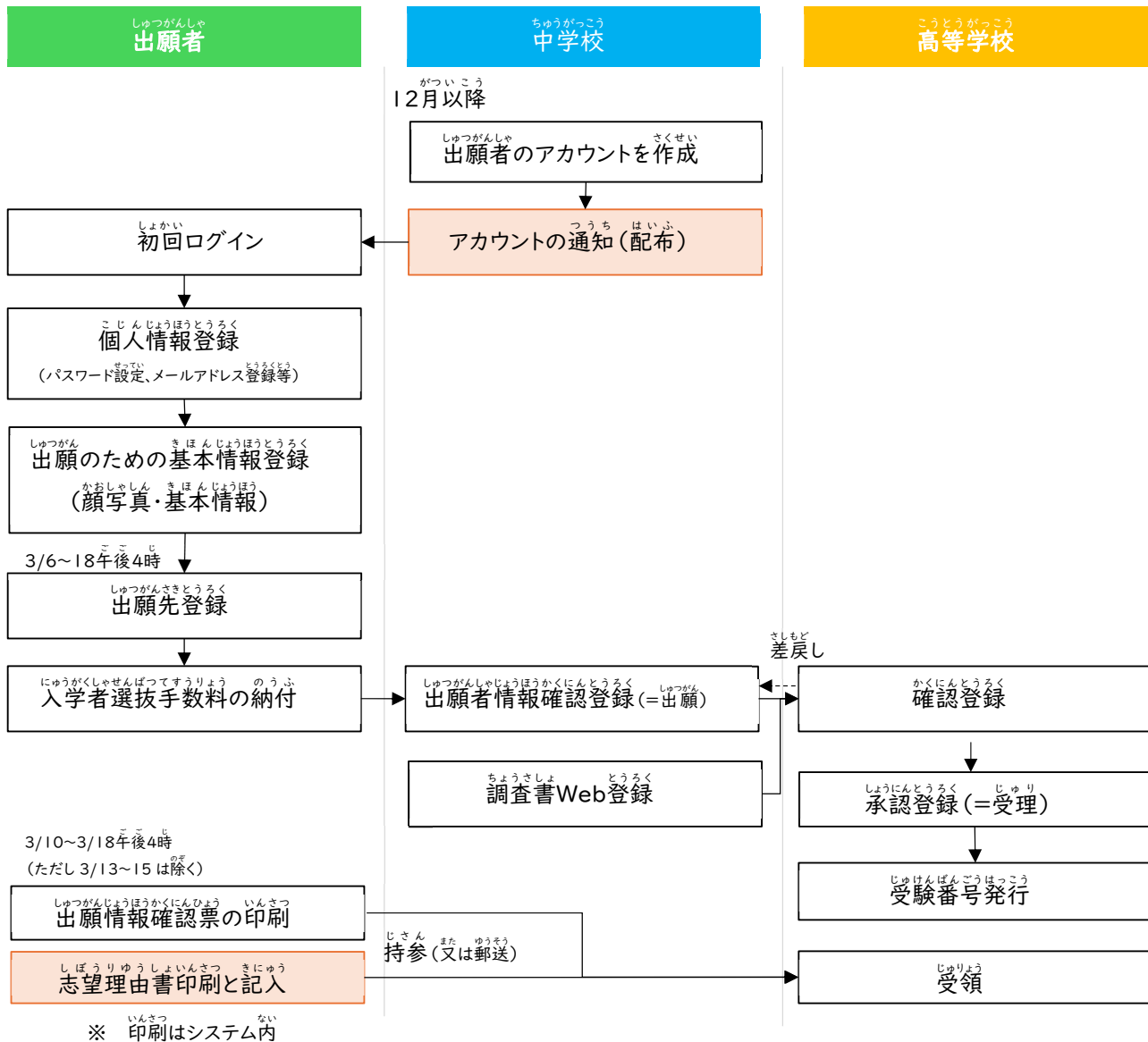


※以降はp5 のフロー参照

1-5

つうしんせいこうとうがっこう みたそのこうとうがっこう いちごにゅうがくしゃせんぱつ しゅつがん なが せつめい
通信制高等学校 (美田園高等学校) の一期入学者選抜の出願の流れについて説明します。

- ※ 第一次募集に出願中の方は、合否が確定するまで出願することはできません。
※ 第二次募集との併願はできません。

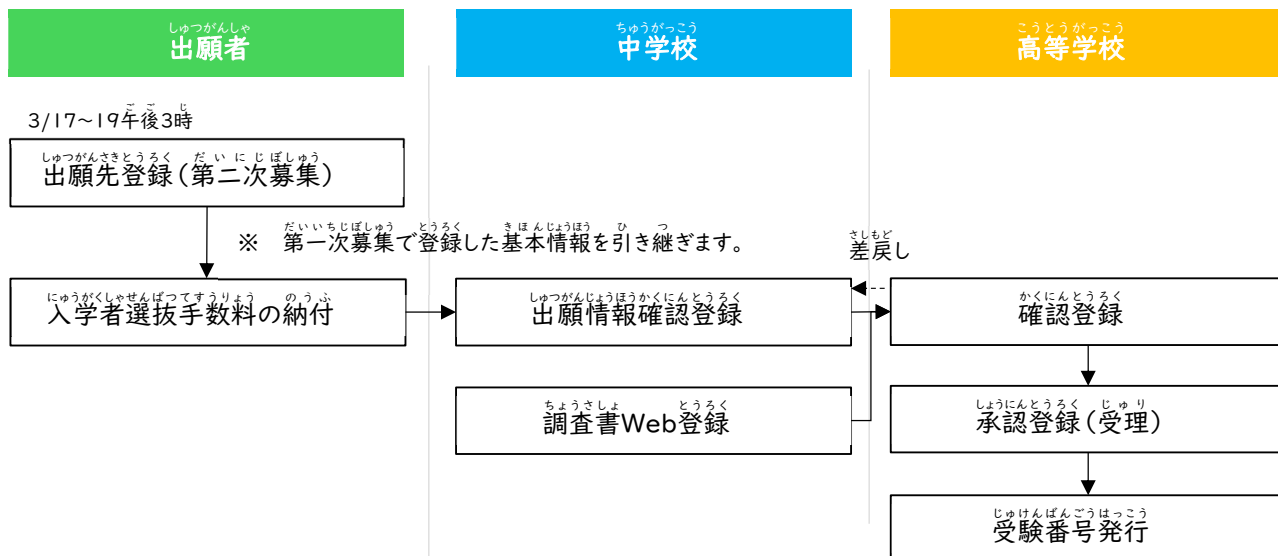


※以降はp5 のフロー参照

1-6 第二次募集

第一次募集の合格発表時点で募集定員が満たされていない高等学校の課程、学科・コースについては第二次募集が行われます。

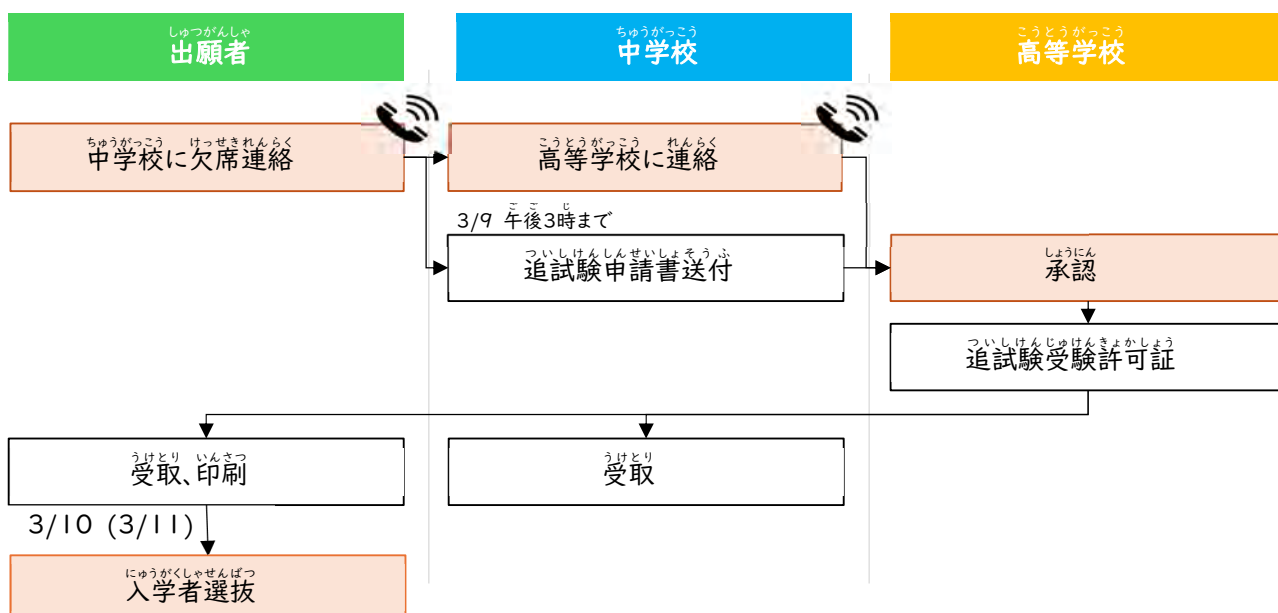
※ 第一次募集の合格者は、第二次募集及び通信制課程の選抜に出願できません。



※以降はp5 のフロー参照

1-7 追試験

第一次募集検査日当日に学力検査又は面接等をやむを得ない事由により受験できなかった場合の追試験申請から受験までの流れを説明します。



※以降はp5 のフロー参照

2 ログイン

ウェブ出願システムに入力及び登録された情報は、出願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、出願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続きを行ってください。

次の手順により、ログインと個人情報登録を行います。

2-1 ウェブ出願システムにアクセス

次の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

※ パソコンに URL を入力される場合は、アドレスバーに入力してください。

※ 下記の URL は本番用です。トライアルサイトの URL と間違えないように注意してください。

本番用の URL

https://www.ckip.jp/miyagi_hs/



本番用の二次元コード

2-2 ログイン方法、プライバシーポリシーへの同意

配布されたプリントに記載の ID と初期パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押します。

プライバシーポリシーを確認し、問題がなければ[同意する]のボタンを押します。

※ 初回のログインでアカウントにロックがかかった場合は、中学校に再度アカウントを作成していただく必要があります。

2-3 個人情報確認・登録

出願者の個人情報を登録します。以下①～④を入力後、[入力チェックし、認証コード送信]のボタンを押します。

登録したメールアドレス宛てに届いた認証コードを入力し、[認証コード確認]>>[この内容で登録する]で個人情報の登録が完了します。

① 登録内容を確認します。

誤りがある場合には、この先の入力行わず、1番下の[キャンセル]ボタンを押してください。

※ 中学校に連絡し、正しい内容のアカウントを再度発行してもらう必要があります。

② 氏名を入力します。

使用できる漢字は常用漢字のみです。

氏名に常用漢字以外の漢字がある場合は、常用漢字に置き換えたうえで、「氏名に常用漢字以外の漢字の有無」を「有」に、使用しない場合には「無」を選択してください。

③ 新しいパスワードを登録します。

ルールに従ってパスワードを設定し、**忘れないように必ず控えておいてください。**

【パスワードのルール】

アルファベット、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めた10文字以上

④ メールアドレスを登録します。

二段階認証や各種通知に利用します。

※ 出願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続き終了するまで使用可能なものを登録してください。

⑤ [入力チェックし、認証コード送信]

※ 入力内容に誤りがあると赤色のエラーが表示されます。

※ 入力した氏名の漢字が JIS 第1水準、第2水準を満たしていない場合はエラーとなります。常用漢字に直してご入力ください。

認証コード入力

メールアドレス宛に届いた認証コードを入力してください。

メールアドレス
xxxxxx@example.com

認証コード

認証コード確認

メールが届かない場合
認証コードとは

キャンセル（再入力する）



⑥ ④で登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力します。

⑦ [認証コード確認]ボタンを押す。

個人情報確認・登録

以下の登録内容をご確認ください

ログインID: xxxxxxxx

出稼校: OOOOOO中学校

組: 1

メールアドレス

メールアドレス
xxxxxx@example.com

メールアドレス（再入力）
xxxxxx@example.com

その他

この内容で登録する

キャンセル

⑧ 登録する内容に修正が必要な場合は、[修正する]ボタンを押して、再度入力を行います。

※ パスワードやメールアドレスは、次回ログイン以降に表示されるマイページから修正可能です。

下記の画面になると個人情報確認・登録完了となります。

[ログイン画面へ]を押すと2-2の画面に戻ります。

個人情報確認・登録完了

初回パスワードを変更し、氏名（漢字）とメールアドレスを登録しました

ログイン画面へ

2-4 出願希望調査（宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方）

宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方は、個人情報登録後に、出願希望調査を行います。下記手順より、出願希望調査への回答を行ってください。

※ 該当しない方はこの操作は不要です。

2-1 の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

ID とパスワード（2-3③で設定）を入力し、[ログイン]ボタンを押します。設定したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、[認証してログイン]ボタンを押します。

ログインが完了すると、マイページが表示されます。

※マイページについての詳細は 3-2 をご確認ください。

出願希望調査の[回答/訂正]のボタンをクリックします。

以下の流れに沿って、希望進路を選択してください。

出願希望調査

希望進路を選択してください

検索

宮城県内公立高校（全日制・定時制・通信制）
+

その他の希望進路
>

みやぎけんこうりつこうこう
宮城県公立高校に
しゅつがんきぼう ばあい
出願希望の場合

ほか きぼうしんろ ばあい
その他の希望進路の場合

出願希望調査

希望進路を選択してください

検索

こうこうめい けんさく かとう
 高校名の検索も可能

宮城県内公立高校（全日制・定時制・通信制）

刈田幸田地区

▶ 宮城県白石高等学校

▶ 宮城県白石高等学校七戸分校
 ▶ 宮城県白石高等学校東王平
 ▶ 宮城県白石工業高等学校
 ▶ 宮城県村田高等学校
 ▶ 宮城県大河原産業高等学校
 ▶ 宮城県大河原産業高等学校川崎校
 ▶ 宮城県幸田高等学校

伊具地区

首里名取地区

仙台南地区

仙台北地区

雫地区

黒川地区

大崎地区

遠田地区

登米地区

しゅつがんきぼうこう ちく
 出願希望校の地区の「+」を
 せんたく しゅつがんきぼうこう せんたく
 選択し、出願希望校を選択

けんない
 県内

希望道路を選択してください。

院内

漢字（田口、私立）、特設を漢字校、イの池）、退職後

院外

漢字、就職

けんない ばあい
県内の場合

けんがい ばあい
県外の場合

- 県内 特別支援学校高等部
- 県内 国立高等専門学校
- 県内 私立高校（明誠・推薦を含む）
- 県内 中等教育学校
- 県内 各種学校等
- 県内 就職及び卒業（卒業）

- 県外
- 県外 進学 (就職進学を含む)
- 県外 就職

〔^{けんない}県内 ^{しりつこうこう}私立高校 (^{せんがん}専願・^{すいせん}推薦を含む)〕
^{せんたくじ}選択時 ^{ひょうじ}のみ表示

希望希望調査】xxxxxxx高等学校

学科・コース等の選択

がっこう せんたく ひょうじないよう ちが

※学校によって表示内容が違います。

全日制課程 普通科

全日制課程 理数科

戻る

県内／県内 私立高校（専願・推薦を含む）

県内 私立高校（専願・推薦を含む）
広域通信制以外

県内 私立高校のうち広域通信制



希望希望調査

希望希望を、以下のとおり確認して登録します。

○○○ ○○○ *****

戻る 登録する

[登録する]を選択

【出願希望調査】XXXXXX高等学校

志願先/手続区分

全日制課程 普通科

お知らせ

メール (0)

メール確認

回答/訂正

マイページに表示される内容が、選択した出願希望校等になっているかを確認してください。

※ 訂正が必要な場合は[回答/訂正]のボタン
を押して再度選択してください。

3 出願のための基本情報登録

マイページにログイン後、出願のために必要な基本情報（顔写真や住所など）を登録します。
ここで登録いただいた内容が出願先の高校にも送られます。

3-1 ログインと2段階認証

2-1 の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

ID とパスワード（2-3③で設定）を入力し、[ログイン]ボタンを押します。設定したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、[認証してログイン]ボタンを押します。

3-2 マイページについての説明

個人情報の登録がお済みの方は、ログイン後以下のような画面となります。

- ※ [各種手続き(県外ほか)][出願のための基本情報登録][回答/訂正]のボタンは期間外に押すことができません。
- ※ 各種申請手続きがお済みでない方は、「8.その他」案内より申請を行ってください。

The screenshot shows the 'My Page' interface for Miyagi Prefecture Public High School Admission Selection. The user is logged in as '山田 太郎 様' (Yamada Taro). The top navigation bar includes links for Home, Address, Password, and other settings. The main content area has a section for '出願希望調査' (Application Preference Survey) with a '未回答' (No Answer) status. Below this is a table with columns for '志願先/手続き区分' (Application Preference/Procedure Category) and 'お知らせ' (Notice). The 'お知らせ' column shows a notification icon and a 'メール確認' (Check Email) button. A '回答/訂正' (Answer/Correction) button is also visible. Callouts provide detailed instructions:

- '各種手続き(県外ほか)' (Various procedures (outside prefecture, etc.)) is for applicants from outside the prefecture.
- '出願のための基本情報登録' (Basic information registration for application) is for entering and registering application information.
- '回答/訂正' (Answer/Correction) is for answering the application preference survey or making corrections.
- The 'お知らせ' (Notice) section shows that the application preference survey response and subject names are displayed.
- The 'メール確認' (Check Email) button is used to check for registration email addresses and various notices.

3-3 出願のための基本情報登録(顔写真登録)

マイページのメニューで[出願のための基本情報登録]を選択すると、はじめに顔写真の登録を求められます。

PC やスマートフォン等に保存されている顔写真データから※顔写真データの規定に合う写真を1つ選択します。

The screenshot shows the 'My Page' interface with a callout box titled '宮城県教育委員会【基本情報登録】' (Miyagi Prefecture Education Committee [Basic Information Registration]). The callout explains the process:

- Start by clicking the '顔写真選択' (Select Face Photo) button.
- Choose one face photo from the data saved on your PC or smartphone.
- The photo will be displayed on the screen. Move, zoom in/out, and rotate it within the frame to fit correctly.
- Follow the photo specifications: 'よくある質問: 顔写真データはどのようなものを用意すればいいですか?' (FAQ: What kind of face photo data should I prepare?).

 The main interface shows the '出願のための基本情報登録' (Basic information registration for application) button highlighted with a red box. A dashed red line connects this button to the '顔写真選択' (Select Face Photo) button in the callout box. The '顔写真選択' button is also highlighted with a red box.

※顔写真データの規定

うつりかた 写り方	しょうめんむ がお はっきり かくにん できるもの／じょうはんしん だつぼう／ むはいけい かげつない さつまい したもの／カラー、しろくろ と 問わない
推奨画像 サイズ	縦4:横3(600ピクセル×450ピクセル以上) ※登録時に移動、拡大・縮小、回転、トリミング可
ファイル形式	JPEG(ファイルは「.jpg」や「.jpeg」)
ファイルサイズ	3MB以内

顔写真が画面に表示されたら、移動、拡大・縮小、回転より、枠内に正しく収めます。編集が完了したら、「切り抜
きして確認」ボタンを押します。

下記に記載されている写り方の良い例・悪い例を参考に写真を確認し、問題がなければ、「写真を確定」ボタンを
押して登録します。

- ※ 「よくある質問：顔写真データはどのようなものを用意すればいいですか？」からも写真データの規定や写り方
の悪い例を確認できます。
- ※ [写真を確定]を押した後も、出願先登録までの期間内は顔写真変更を行うことができます。
- ※ 修正ができない場合は、中学校で基本情報登録の編集をロックしている可能性があります。
中学校にお問い合わせいただき、ロックを解除してもらってください。



写り方の良い例・悪い例

よ
良い例



わる
悪い例



めがね はんしゃ
眼鏡の反射や
カラーレンズ等
で目元が確認
できない



まえがみ ぞうしよくひん
前髪や装飾品
等、またはその
影が目にかか
っている



まえがみ ぞうしよくひん
前髪や装飾品
等で目が隠れ
ている



めを閉じている



しゃしん
写真がぶれて
いる/ぼやけて
いる



しゃしん くら
写真が暗すぎる
/明るすぎる



3-4 出願のための基本情報登録(基本情報登録)

画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。

※ 各種申請をされた方は、申請時に入力した内容が表示されます。

宮城県教育委員会【基本情報登録】

以下の項目を記入し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

顔写真



志願者

※システムではお姓・氏名・住所の記入で受付可能となります。但し、第1志願・第2志願の区分は行います。

姓 名

氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字の有無
☐ 有 ☐ 無

姓カナ 名カナ

生年月日

住所
 原則として、住民票に基づいて入力してください。
 郵便番号

住所(都道府県、市区町村)

住所(丁目、番地、号)

住所(マンション、アパート、建物名)

電話番号(固定電話がない場合は携帯電話でも構いません)

保護者と日中連絡が取れる電話番号(上の電話番号と同一でも構いません)

出身校
 所在地から出身校を選択してください
 (私立、国立も所在地より選択してください)

以上記で見つからない場合

卒業年

※卒業見込み ☐ 卒業 ☐

組

番号

保護者

姓 名

※ グレーになっている部分は編集できません。

志願者(出願者)氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ ただし、氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。(外字等については合格後に対応します。)
- ※ ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

住所

郵便番号は半角数字で入力してください。
 郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。
 原則として、住民票に基づいて入力してください。
 番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

電話番号

固定電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。
 緊急時に出願先高校から電話がかかる場合があります。
 (上記で入力した番号と同一でも構いません。)

前頁

保護者

姓 名

姓カナ 名カナ

志願者との続柄

選択してください

「その他」を選択した場合は、以下に入力してください。

住所

☐ 志願者と住所が異なる

確認事項

事前申請

なし

備考

各種出願承認申請された方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☐ この申込みは「宮城県教育委員会 基本情報登録」で間違いありません。

確定画面へ

すべての入力が終わったら

備考

各種出願承認申請された方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☒ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☒ この申込みは「宮城県教育委員会 基本情報登録」で間違いありません。

確定画面へ

保護者氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ ただし、氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。
- ※ 保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

保護者氏名(カナ)

保護者氏名のフリガナを全角のひらがなまたはカタカナで入力します。

- ※ 自動でカタカナに変換されます。

志願者(出願者)との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

出願者と住所が異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

備考

各種出願承認申請された方で、申請時と出願時で変更になった項目がある場合のみ入力してください。

宮城県教育委員会【基本情報登録】

以下の内容に間違いがなければ、登録ボタンを選択してください。
修正する場合は、修正ボタンを選択してください。

顔写真



志願者

(姓、名、生年、性別、年齢)

住所(マンション、アパート、部
屋名)

確認事項

事前申請 なし

備考

修正 登録

基本情報登録確認画面に表示される内容を確認し、
修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。

内容に誤り等がなければ、[登録]を選択します。
登録したメールアドレスに志願者情報登録完了のメ
ールが届きます。

出願のための基本情報登録は以上です。

基本情報に変更が必要な場合は、手順4-2の案内よ
り修正を行ってください。

※ 現在所属の学校で編集ロックの処理が行われる
と、登録内容の修正ができません。
修正が必要な場合は、現在所属の学校にご連絡
してください。

4

しゅつがんさきとうろく
出願先登録

しゅつがんとしゅつがんさきとうろくおこな
出願登録期間になりましたら、出願先の登録を行います。

しゅつがんこうとうがっこうせんたくかていがっか
出願する高等学校を選択し、課程・学科(コース)、出願区分、確認事項を入力します。

4-1 しゅつがんさきとうろく
出願先登録

そうさてじゅんどうよう
操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

こうこうひょうじ
※高校によって表示される内容が異なります。よくお確かめの上で操作を進めてください。

山田 太郎 様

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

宮城県教育委員会

志願先/手続き区分 お知らせ 申込み番号 ダウンロード 選考

確認 修正 基本情報登録 メール確認 (1) C000006 確認票 志願先選択

① [志願先選択]のボタンを押す。

※ 各種出願申請をされた方は、画面が異なります。

現在の志願先/手続き区分は、『宮城県教育委員会:基本情報登録』です。

志願先高等学校等を選択してください。

志願先高等学校等 検索

宮城県白石高等学校

宮城県白石高等学校七ヶ宿校

宮城県白石高等学校蔵王キャンパス

② 志願先の高校を選択する。

※ に出願先の高校名等を入力すると、表示される高校名を絞り込むことができます。

申込み内容修正: 志願先/手続き区分の変更

現在の志願先/手続き区分は、『宮城県教育委員会:基本情報登録』です。

志願先/手続き区分を選択してください。

宮城県白石高等学校 / 出願

全日制課程 看護

全日制課程 普通

戻る

③ 課程、学科(コース)を選択します。

※ 学校ごとに表示される内容が違います。

宮城県白石高等学校 / 出願 / 全日制課程 普通

第一次募集

第二次募集
※期間外

戻る

④ 出願区分を選択します。

学校ごとに実施する選抜種類だけが表示されます。

- ・第一次募集
- ・第二次募集
- ・社会人特別選抜
- ・連携型選抜
- ・全国募集選抜
- ・通信制の課程の選抜

確認事項

第二志望
選択してください▼

検査当日実技種目
選択してください ▼
実技種目を選択してください

よろしければ「変更を確定する」ボタンを選択してください。
入力内容確認後、変更が完了します。

戻る 変更を確定する

⑤ 確認事項について選択します。

※ 出願先の高校によっては表示されない場合もあります。

- 第二志望
→ 第二志望の課程・学科コースを選択します。

※ 第二希望を選択しない場合は「選択してください」の表示のままで変更を確定してください。

● 検査当日の実技試験

- 実技試験がある高校に出願する場合は、実技種目をプルダウンメニューの中から選択します。

4-2 出願内容の確認・変更

出願先登録が完了すると、マイページに表示される内容が変更されます。

出願内容を確認される場合は以下より確認ができます。

- ① マイページの[確認/修正]のボタン
- ② ダウンロード書類の[確認票]>>[出願情報確認票]

※ 出願先または基本情報を修正される場合は、次頁の【出願内容を修正される場合】より、内容の修正を行ってください。

※ 在籍する中学校で「出願確認済み」の処理が行われると、登録内容の修正ができません。
修正が必要な場合は、中学校に連絡してください。

【出願内容を修正される場合】

① マイページの[^{かくにん}確認/^{しゆつせい}修正]ボタンを押します。

② [申し込み内容修正]ボタンを選択します。

③ 修正内容に該当するボタンを選択します。

修正する内容のボタンを選択

④ ^{せんたく}選択したボタンについての^{そうさ}操作を以下より^{い か おこな}行ってください。

「^{しがんさき}志願先/^{てつづ}手続き^{くぶん}区分^{へんこう}の変更はこちら」を^{せんたく}選択した^{ばあい}場合

操作手順 4-1 と同様の手順で、出願先の変更を行ってください。

「^{にゅうりよくないよう}入力内容^{へんこう}の変更はこちら」を^{せんたく}選択した^{ばあい}場合

修正する箇所を再度入力し、最後に
「修正確定」ボタンを押します。

5 入学者選抜手数料の納付

出願者は、出願先登録後から、入学者選抜手数料の納付をすることができます。

以下の手順より、支払い方法を選択し、選抜手数料を納付してください。

志願変更する可能性がある場合は、必ず志願変更後に入学者選抜料を納付してください。

入学者選抜料を納付後に志願変更する場合、再度の納付が必要になる場合があります。一度納付した入学者選抜料は返還されません。(差額が生じる場合も返金されません。)

5-1 入学者選抜手数料の支払い方法の選択と支払い

操作手順 3-1 と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

下記の手順により、支払方法を選択します。

- ① [支払い]ボタンを選択
- ② 出願者の誕生日を入力し、[次へ]を選択
- ③ 支払い方法を下記のいずれかより選択

The diagram illustrates the payment process in three steps:

- Step 1:** The user is on their profile page. A red box highlights the '支払い' (Payment) button under the '入学者選抜手数料' (Application Fee) section.
- Step 2:** The user is prompted to enter their birth date. Red boxes highlight the month and day dropdown menus, and the '次へ' (Next) button.
- Step 3:** The user is on the '支払方法選択' (Select Payment Method) screen. A red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom.

※ ③以降は画面の案内に沿って、支払い選択を終えてください。

各種決済方法についてのご説明は次頁に記載しています。

必ず期日以内に入学者選抜手数料の納付を行ってください。

ほんばんきかんちゅう にゅうがくしゃせんぱつりよう けっさいほうほう つぎ せんたく
本番期間中、入学者選抜料の決済方法は、次の3つから選択することができます。

クレジットカード決済

しゅつがんとろくがめん ちよくせつし はら か の う
出願登録画面より直接支払いが可能です。

しはらい か の う こくさい
支払可能な国際ブランド: VISA / Mastercard / Diners Club / American Express / JCB

※カード券面に下記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。



コンビニ決済

ごと し は ら ほうほう せんたくご あんない
コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



ATM決済(ペイジー)、各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

ペイジーマークのある ATM、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。

《ATM操作方法》



1. 「税金・料金払込」を選択
2. お客様番号、確認番号を入力
3. 支払方法を選択

《銀行のネットサービス(利用可能な銀行の例)》

七十七銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行 等



のうふご ばあい へんきん
納付後はいかなる場合も返金できません。

5-2 支払い状態の表示、支払方法の変更

支払いが完了すると、マイページの入学選抜手数料の支払い状況が[支払済み]という表示に切り替わります。

入学選抜手数料の納付手続きは以上です。

【支払方法を変更する場合】

① マイページの[確認]ボタンを選択

② [支払方法の変更]ボタンを選択。

③ [確定]を押す
※支払い情報を取り消します。

※ 再度支払い方法を選択して、お支払いを完了させてください。

6 受験票等のダウンロードと印刷

高等学校で受験番号採番後、マイページに「受験票」のボタンが表示され、受験票や試験の案内をダウンロード、印刷することができます。

6-1 受験票の印刷

ウェブ出願システムにログインしマイページを表示します。(ログイン方法は3-1と同様)

マイページに表示される「受験票」ボタンを選択します。

画面に表示される案内に沿って、「この画面でダウンロードして印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

★この画面でダウンロードする場合

書類のボタンを選択すると書類がダウンロードされますので、書類を確認後自宅等のプリンターで印刷します。

★コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

[コンビニ印刷サービス利用手続き]>[コンビニを選択]>[利用規約に同意する]を選択し、書類を確認後、[登録完了]ボタンを選択します。

登録完了後、手続き完了メールが送信されます。ユーザー番号有効期限内に選択したコンビニで書類を印刷します。

★ 自宅等のプリンターで印刷の場合

★ コンビニ印刷の場合

印刷方法



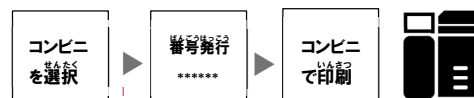
自宅等のプリンターで印刷

ウェブ出願システムでダウンロードしたファイル(PDF)を自宅等のプリンターで印刷します。



コンビニで印刷

ウェブ出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。



※ ^{いんさつかんきょう}印刷環境がない場合は、^{ばあい}中学校に^{ちゅうがっこう}お問い合わせ^{とあ}してください。

じゅげんひょう いんさつご せん じゅげんひょう じゅげんひょうひか わ じゅげんひょう しげんとうじつじさん
受験票の印刷後、(キリトリ線)で受験票と受験票控えに分け、受験票のみ試験当日持参します。

※ 受験票の控えは合否結果の確認等に必要ですので、大切に保管してください。

[illegible]

しけんとうじつ じさん
試験当日に持参します。

※ 当日忘れた場合は、受験する高校の先生に再発行してもらいます。

令和8年度宮城県公立高等学校入学受検者試験 **受験票控え**

合格発表は 令和8(2026)年3月16日15時00分 からインターネットで行います。
以下の合格発表URLへアクセスして合否を確認して下さい。

合否の確認には、ウェブ出題サイトのIDとパスワードが必要です。

合格発表URL 

志願者名 ID ウェブ出題サイトの ID

受験番号 パスワード ウェブ出題サイトのパスワード

・当日持参するもの 受験票、鉛筆、消しゴム、鉛筆けずり、時計、上置き

・受験の際、計算機や携帯電話等、検査の公正を欠くおそれのある物の使用は認めない。

・時間の目安として検査室に時計を配置する。

たいせつ ほかん
大切に保管してください。

※ 無くした場合は再度印刷をしてください。

6-2 試験の案内のダウンロード

マイページに表示される[受験票]ボタンより、受験校の試験の案内をダウンロードできます。

- ① マイページに表示されている
[受験票]ボタンを選択
- ② 「この画面でダウンロードする場合」の下
にある[試験の案内]ボタンを選択

xxxxxx高等学校

確認

志願先/手続き区 第一次募集選抜 通信制課程 普通
分

お知らせ [3]
メール確認

申込み番号 C000000

受験番号

入学費選抜手数料 支払済み
支払い状況

確認票
受験票

受験票ダウンロード

以下のいずれかが都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

受験票
試験の案内

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してある
マルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」
ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

戻る

試験の案内



お使いのスマートフォン、PC、
タブレットに試験の案内がダ
ウンロードされます。

印刷する場合は、6-1 と同様の手順で印刷を行ってください。

試験前の操作は以上になります。

合格発表期間になりましたら、次頁より操作を進めてください。

7 ごうひかくにん 可否確認

各高等学校が定める合格発表期間中は、可否結果を確認することができます。
可否確認後、関連書類をダウンロードし、期間内に入学誓約書の提出や入学金の支払いを行います。

7-1 ごうひけっかくにんほうほう 可否結果確認方法

受験票の控えに記載の URL にアクセスします。

受験票の控えが無い場合は、前の手順に戻ってマイページから再度ダウンロードまたは印刷を行ってください。

令和8年度宮城県公立高等学校入学者選抜 宮城県公立高等学校 受験票控え

合格発表は 令和8(2026)年3月16日15時00分 からインターネットで行います。
以下の合格発表URLへアクセスして可否を確認して下さい。

可否の確認には、ウェブ出願サイトのIDとパスワードが必要です。

合格発表URL
XXXXXXXXXX高等学校

志願者名 ID ウェブ出願サイトの ID

受験番号 パスワード ウェブ出願サイトのパスワード

・当日持参するもの 受験票、鉛筆、消しゴム、鉛筆けずり、昼食、上ばき
・受検の際、計算機や携帯電話等、検査の公正を欠くおそれのある物の使用は認めない。
・時間の目安として検査室に時計を配置する。



① 受験票控えに記載の URL にアクセスします。(二次元コードを読み込み可)

※ 指定時刻ちょうどに可否発表専用サイトにアクセスすると一時的に繋がりにくいことがあります。その場合は時間を空けて再度アクセスしてください。

※ マイページの[確認]ボタンからも、合格発表URLを取得できます。

令和8年度 宮城県公立高等学校 可否確認
XXXXXXXXXX高等学校

受験番号:

ログインID:

パスワード:

結果表示 [ログインID、パスワードをお忘れの方はこちら](#)

② 受験番号、ログイン ID、パスワードを入力し、[結果表示]ボタンを押します。

令和8年度 宮城県公立高等学校 可否確認
XXXXXXXXXX高等学校

受験番号 ****

合格 全日制課程 普通科

[出願サイトへ](#)

[戻る](#)

③ 試験の可否結果が表示されます。

[出願サイトへ]を押すと、マイページに戻ります。

※ 合格された方は、次の手順に進み、合格関連書類を取得してください。

【学力検査の結果を確認する場合】 ※この操作は任意です。

マイページの[検査結果開示請求]を選択します。
その後、誕生日を入力することで、検査結果を確認
できます。

※ 仙台市立の高等学校はシステム内での確認が
できません。

※ 左の画面はイメージです。

※ 検査結果開示請求は、合格発表期間のみ
行うことができます。

7-2 合格関連書類のダウンロード

合格された方は、以下の手順より合格関連書類をダウンロードしてください。

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

① [合格関連書類]を選択
その後、誕生日を入力

② [合格通知書]、[入学手続き案内]、[入学誓約書]
のボタンを選択すると文書がダウンロードされます。

6-2 「受験票の印刷」と
同様の手順でダウンロード、
印刷を行って下さい。

※ 入学誓約書は必ず印刷
を行い、7-3 に進んでく
ださい。

7-3 入学誓約書の提出

7-2 で入学誓約書を印刷後、必要事項を記入の上、合格した受験校に提出します。

入学手続きについては、入学手続き案内をご確認ください。

※ ウェブ出願システムでの提出はできませんのでご注意ください。

記載日、生徒現住所、氏名を記入し、押印する。

保護者（保証人）の現住所、氏名、生年月日を記入し、押印する。

7-4 入学金の支払い

4月以降になりましたら、入学金の支払いを行います。

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

- ① [入学金の支払い]を選択します。誕生日を入力して、次の画面に進んでください。
- ② [支払い]を選択します。
- ③ 支払方法を選択し、[次へ]を選択します。

① 入学金の支払いを選択します。誕生日を入力して、次の画面に進んでください。

② [支払い]を選択します。

③ 支払方法を選択し、[次へ]を選択します。

※ ③以降は画面の案内に沿って、支払い選択を終えてください。

各種決済方法についてのご説明は、5「入学者選抜手数料の納付」に記載しています。

必ず期日内に入学者選抜手数料の納付を行ってください。

高等学校等を選択し、出願登録する

各種手続き (県外ほか) 別の選抜に出願

xxxxxxx高等学校

確認

志願先/手続き区分 第一次募集 全日制課程 普通

お知らせ (3) メール確認

申込み番号 CD000000

受験番号 0000

確認票 合格関連情報 入学金の支払い

請求情報

請求内容	入学選抜手数料
金額	200円
お支払い期日	2025/12/30 23:59
お支払い方法	未定
お支払い状況	支払済み
可能な操作	

請求内容 入学金 入学金

金額 500円

お支払い期日 2026/04/30 23:59

お支払い方法 クレジットカード

お支払い状況 支払済み 支払済み

可能な操作

各種ダウンロード

マイページの[確認]より、入学金の支払い状況を確認することができます。

支払い手続き完了のメールも届きますので、合わせてご確認ください。

入学者選抜の手続きは以上になります。

8 その他

各種申請、社会人特別選抜、特例措置による出願、通信制高等学校に出願される方は、以下の案内を参照のうえ、出願申請等を行ってください。

8-1 県外出願申請

県外の方で、第一次募集・第二次募集に出願される方は、個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

- ① マイページの[各種手続き (県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [県外出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

- ④ 各項目を入力します。

出願者と保護者についての入力、手順 3-4 を確認し入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

申請理由

入学者選抜要項の条件を確認し、具体的に入力してください。

転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。

現在の年齢

現在(入力した時点)の年齢を記入してください。

※「歳」等の数字以外の入力は不要です。

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください
(例) 000-0000

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

(例) 一丁目1番1号

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

(例) ○○マンション101号室

事前申請

県外出願申請あり

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

入学後の住所の郵便番号を入力してください。
※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000
※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

入学後の住所の都道府県名と市区町村名を入力してください。
※転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

入学後の住所の市区町村名より後の部分を入力してください。(例) 1丁目1番地1号
※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

入学後の住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のまままで次に進んでください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☐ この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る 確認画面へ

すべての入力完了したら、
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。
入力内容をご確認の上、[登録]ボタンを押します。

宮城 太郎 様

確認

志願先/手続き区分 海外出願申請

お知らせ  (1)

[メール確認](#)

申込み番号 C000000

受験番号

志願先/手続き区分 基本情報登録

お知らせ  (1)

[メール確認](#)

申込み番号 C000000

[確認票](#)

[志願先選択](#)



受験校が確認登録および承認登録を行った時点で、志願者に通知メールが届きます。

出願先登録期間になりましたら、[志願先選択]のボタンより手続きを進めてください。

※ 3-3 以降の手順を参照してください。

8-2 全国募集選抜出願申請

全国募集選抜に出願される方は個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

※ 全国募集選抜の出願承認を受けた高等学校からほかの高等学校に出願を変更することはできません。

- ① マイページの[各種手続き(県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [全国出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

- ④ 各項目を入力します。

出願者と保護者についての入力、手順 3-4 を確認して入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

申請理由

入学者選抜要項の条件を確認して、具体的に記入してください。

転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。

現在の年齢

現在(入力した時点での)の年齢を記入してください。

※「歳」等の数字以外の部分は不要です。

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください
(例) 000-0000

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください

在学中の身元引受人

☐ 自治体に依頼する ☐ 身元引受人は以下に依頼

名前 (身元引受人)

電話番号 (身元引受人)

事前申請

なし

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

入学後の住所の郵便番号を入力してください。
※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000
※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

入学後の住所の都道府県名と市区町村名を入力してください。
※転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

入学後の住所の市区町村名より後の部分を入力してください。(例) 丁目 番地 号
※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

入学後の住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のまま次に進んでください。

在学中の身元引受人

いずれかを選択してください。

- ☐ 自治体に依頼する
☐ 身元引受人は以下に依頼

「身元引受人は以下に依頼」を選択した場合、身元引受人の名前と電話番号を入力してください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☐ この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る 確認画面へ

すべての入力^{にゅうりょく}が完了^{かんりょう}したら、
 「以下に同意^いする場合はチェック^{ばあい}を入れてください」の内容^{ないよう}を読み、問題^{もんだい}がなければチェックをいれ、[確認画面^{かくにんがめん}へ]を選択^{せんたく}します。
 入力内容^{にゅうりょくないよう}をご確認^{ごかくにん}の上、[登録^{とうろく}]ボタンを押^おします。



受験校^{しゅけんこう}が確認登録^{かくにんとうろく}および承認登録^{しょうにんとうろく}を行った時点で、志願者^{しがんしゃ}に通知メール^{つうち}が届きます。

宮城 太郎 様

お知らせ  (1)

メール確認

申込み番号 C0000000

受験番号

高校^{こうこう}から承認登録^{しょうにんとうろく}の通知メール^{つうち}が届き次第^{とどしだい}、手順3「出願のための基本情報登録^{てじゅん しゅつがん きほんじょうほうとうろく}」、手順4「出願先登録^{てじゅん しゅつがんさきとうろく}」の手続き^{てつづ}を実施^{じっし}してください。

出願先の登録後、マイページにログインし、志願理由書を作成後、期間内にウェブ出願システムからアップロードを行います。

【志願理由書のダウンロード方法、作成方法】

- ① マイページの[確認票]を選択

XXXXXXXXX高等学校

確認

志願先/手続き区分 全国募集選抜 全日制課程 普通

お知らせ (3) メール確認

申込み番号 C000000

受験番号

入学者選抜手数料 支払済み

料支払い状況

確認票

- ② [志願理由書]を選択
- ※ お使いの端末にダウンロードされます。

確認票ダウンロード

確認票は登録内容の確認のためにご利用ください。
高等学校等への提出の必要はありません。
以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

出願情報確認表

志願理由書

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

戻る

- ③ 志願理由書を印刷
- ※ 6-2「受験票の印刷」を参照してください。



- ④ 対応ファイル形式を満たすようにファイルを作成してください。

・pdf ・jpg ・jpeg
・JPG ・JPEG

【志願理由書のアップロード方法】

- ① マイページの[アップロード・確認]を選択

XXXXXXXXX高等学校

確認・修正

志願先/手続き区分 第一次募集 全日制課程 普通

お知らせ (3) メール確認

申込み番号 C000000

受験番号

添付書類 提出なし

アップロード・確認

入学者選抜手数料 未払い

料支払い状況 支払い

確認票

- ② [アップロード]を選択

添付書類一覧

提出先: XXXXXXXXXXXX高等学校 第一次募集 全日制課程 普通科

添付書類

志願理由書

アップロード

ホームへ 詳細に戻る

- ③ [ファイルを選択]より、作成した志願理由書を選択

書類を添付する

添付書類詳細

書類名 志願理由書

アップロード可能 2MB以内

最大容量

対応ファイル形式 pdf/jpg/jpeg/JPG/JPEG

ファイルを選択

ファイルを選択してください

提出

- ④ 志願理由書が選択されたことを確認し、[提出]を選択

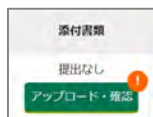


- ⑤ 添付書類のステータスが[提出済み]になったことを確認します。

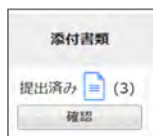


マイページの添付書類ステータスも「提出済み」と変更されます。

提出済みの書類は、⑤の[ダウンロード]で確認できます。



※ 一度[アップロード・確認]を押すと、の表示が消えます。



※ アップロード期間外は、[確認]ボタンが表示されます。

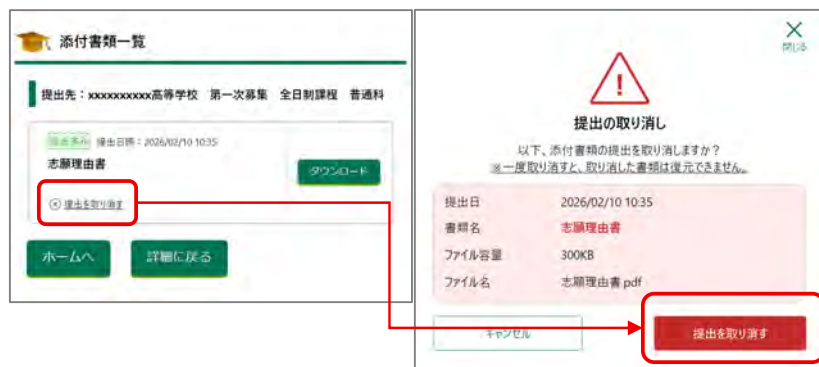
※ PC の場合、にカーソルを合わせると、提出済みのファイルが閲覧できます。

※ アップロードしたファイルの取り消し方法

- ① マイページの[アップロード・確認]を選択
② [提出を取り消す]を選択

- ③ [提出を取り消す]を選択
※ 取り消した書類は復元できません。

再度前頁の手順より、志願理由書をアップロードしてください。



以降、手順5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

8-3 区域外就学者出願申請

区域外就学をしている場合で、第一次募集・第二次募集に出願される方は個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

- ① マイページの[各種手続き (県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [区域外出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

- ④ 各項目を入力します。

出願者と保護者についての入力、手順3-4を確認し、入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

卒業見込になる年

現在在籍している学校での卒業見込みの年、月を入力してください。

(例) 令和●年▲月

平成23年3月11日現在の住所

平成23年3月11日現在の住所①～④の項目について、罹災証明書等をもとに記入してください。

① (郵便番号)

住所の郵便番号を入力してください。

※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

② (都道府県、市区町村)

住所の都道府県名、市区町村名を入力してください。

(例) 宮城県仙台市青葉区

平成23年3月11日現在の住所（丁目、番地、号）

（例）一丁目1番1号
罹災証明書等をもとに入力してください

平成23年3月11日現在の住所（マンション、アパート、建物名）

（例）〇〇マンション101号室
罹災証明書等をもとに入力してください

（避難先の）現住所（郵便番号）

（予定）後の住所（マンション、アパート、建物名）

（例）〇〇マンション101号室

区域外出願申請理由

理由は、一家転住であること、宮城県内に転居していること又は転居予定であることについて、具体的に記入してください

事前申請

区域外出願申請あり

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

③（丁目、番地、号）

住所の市区町村名より後の部分を入力してください。

（例）1丁目1番地1号

④（マンション、アパート名、建物名）

住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のままです次に進んでください。

（例）●●マンション101号室

（避難先の）現住所について

避難先の現住所①～④の項目を住民票の住所に基づいて入力してください。

（予定）入学後の住所について

入学後の住所①～④の項目を入力してください。

※未定の場合は「未定」と記入

区域外出願申請理由

募集要項を確認し、具体的に記入してください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☐ この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る 確認画面へ

すべての入力完了したら、
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。
入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

3-3「出願のための基本情報登録の手続き」を進めてください。（変更箇所は備考にご記載ください。）

※ 志願先登録も必ず行ってください。

8-4 しゃかいじんとかくべつせんぱつ 社会人特別選抜

ていじせいしかてい こうとうがっこう しゃかいじん たいしやう とくべつせんぱつ じゅけん てしゅん
定時制課程の高等学校の社会人を対象とした特別選抜を受験される方は、手順2「ログイン」、
てじゅん しゅつがん きのほんじょうほうとうろく さいしよ おこな
手順3「出願のための基本情報登録」を最初に行ってください。
きほんじょうほうとうろくかんりようご い か がめん てつづ すす
基本情報登録完了後、以下の画面より手続きを進めてください。

① マイページの
[志願先選択]を選択

② 申請先の高等学校を選択

③ [社会人特別選抜]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

④ [変更を確定する]を選択

しよぞくちやうとう さくせい しゃかいじんとかくべつせんぱつ すいせんしよ
所属長等の作成した「社会人特別選抜 推薦書」を
げんぶう こうとうがっこうちやう ていしゆつ
厳封のうえ、高等学校長に提出してください。

※ システム外

いこう てじゅん にやうがくしやせんぱつすうりやう のうふ てつづ すす
以降、手順5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

8-5 特例措置による出願

特例措置により、出願先を変更（県内）または、出願手続き（県外）を行う場合は、以下の操作を行います。

● 県内の特例措置出願申請の場合

ウェブ出願システムより既に出願している高等学校に、特例措置出願申請を行います。

① マイページの[各種手続き
(県外ほか)]を選択

② 既に出願している高等
学校を選択

③ [県内の特例措置出願申請]
を選択

④ 各項目を入力します。

※ 8-1 ④ 各項目の注意事項を確認し、入力を進めてください。

すべての入力が完了したら、

「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。

入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

※ 中学校確認後、受験校が承認をします。その後、出願先の登録(変更)を行います。

受験校が確認登録および承認登録を行った時点で、志願者に通知メールが届きます。

⇒ 4-2 「出願内容の確認・変更」より出願先を変更してください。

● 県外の特例措置出願申請の場合

① マイページの[各種手続き
(県外ほか)]を選択

② 申請先の高等学校を選択

③ [県外からの特例措置出願
申請]を選択

④ 各項目を入力します。

※ 8-1 ④ 各項目の注意事項を確認し、入力を進めてください。

すべての入力が完了したら、

「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。

入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

※ 中学校確認後、受験校が承認をします。その後、出願先の登録を行います。

受験校が確認登録および承認登録を行った時点で、志願者に通知メールが届きます。

⇒ 4 「出願先登録」より手続きを進めてください。

8-6 通信制課程(一期入学者選抜)

通信制高等学校(美田園高等学校)は一期入学者選抜において、以下のよう
に手続きを進めてください。

手順2「ログイン」、手順3「出願のための基本情報登録」を通常期間内に完了させてください。

通信制高等学校の出願期間になりましたら、以下手順で志願先登録を行います。

① マイページから
[志願先選択]を選択

② 高等学校を選択

③ [通信制課程]を選択

④ [通信制の課程の選抜]
を選択

⑤ [変更を確定する]を選択

手順5「入学者選抜手数料の納付」完了後、「出願情報確認票」、「志願理由書」を印刷します。

マイページに表示される「確認票」ボタンを選択します。

画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを
行います。

★この画面でダウンロードする場合

書類のボタンを選択すると書類がダウンロードされますので、書類を確認後自宅等のプリンターで印刷します。

★コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

[コンビニ印刷サービス利用手続き]>[コンビニを選択]>[利用規約に同意する]を選択し、書類を確認後、[登録完了]ボタンを選択します。
登録完了後、手続き完了メールが送信されます。ユーザー番号有効期限内に選択したコンビニで書類を印刷します。



印刷方法



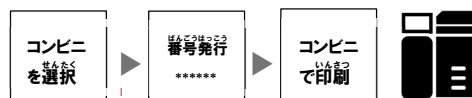
自宅等のプリンターで印刷

ウェブ出願システムでダウンロードしたファイル (PDF) を自宅等のプリンターで印刷します。



コンビニで印刷

ウェブ出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。



※ 印刷環境がない場合は、中学校にお問い合わせください。

印刷した「出願情報確認票」と「志願理由書(美田園高等学校で定める様式)」を高等学校長に持参し、提出してください。

(やむを得ず郵送により行う場合は、簡易書留とし、封筒に「出願書類在中」と朱書きします。)

以降、5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

お問い合わせについて

操作方法でご不明点がある場合、以下お問い合わせ先にご連絡ください。

《システムに関する操作法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステムサポート窓口



0120-569-041 (フリーダイヤル)

メール ckip-help-miyagi@atsystem.jp

受付時間 9:00～17:00 (土日祝日、12月29日～1月3日を除く)

対応言語 日本語のみ