

れいわ ねんど
令和8年度

みやぎけんりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんばつ
宮城県立高等学校入学者選抜

せんだいしりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんばつ
仙台市立高等学校入学者選抜

いしのまきしりつこうとうがっこうにゅうがくしゃせんばつ
石巻市立高等学校入学者選抜

しゅつがん そうさ
ウェブ出願システムの操作マニュアル
しゅつがんしゃよう
(出願者用)

みやぎけんきょういくいいんかい
宮城県教育委員会

せんだいしきょういくいいんかい
仙台市教育委員会

いしのまきしきょういくいいんかい
石巻市教育委員会

もくじ 目次

| | | |
|----------|--------------------------------------|-----------|
| 1 | 出願の流れ | 4 |
| 1-1 | 第一次募集の流れ(連携型選抜も含む) | 4 |
| 1-2 | 県外出願申請、全国募集選抜出願申請、区域外出願申請 | 6 |
| 1-3 | 社会人特別選抜 | 7 |
| 1-4 | 特例措置 | 8 |
| 1-5 | 通信制課程高等学校への出願 | 10 |
| 1-6 | 第二次募集 | 11 |
| 1-7 | 追試験 | 11 |
| 2 | ログイン | 12 |
| 2-1 | ウェブ出願システムにアクセス | 12 |
| 2-2 | ログイン方法、プライバシーポリシーへの同意 | 12 |
| 2-3 | 個人情報の確認・登録 | 13 |
| 2-4 | 出願希望調査(宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方) | 15 |
| 3 | 出願のための基本情報登録 | 17 |
| 3-1 | ログインと2段階認証 | 17 |
| 3-2 | マイページについての説明 | 18 |
| 3-3 | 出願のための基本情報登録(顔写真登録) | 18 |
| 3-4 | 出願のための基本情報登録(基本情報登録) | 21 |
| 4 | 出願先登録 | 24 |
| 4-1 | 出願先登録 | 24 |
| 4-2 | 出願内容の確認・変更 | 26 |
| 5 | 入学者選抜手数料の納付 | 28 |
| 5-1 | 入学者選抜手数料の支払い方法の選択と支払い | 28 |
| 5-2 | 支払い状態の表示、支払方法の変更 | 30 |
| 6 | 受験票等のダウンロードと印刷 | 31 |
| 6-1 | 受験票の印刷 | 31 |
| 6-2 | 試験の案内のダウンロード | 33 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 7 | ごうひかくにん 合否確認 | 34 |
| 7-1 | ごうひけっかくにんほうほう 合否結果確認方法 | 34 |
| 7-2 | ごうかくかんれんしよるい 合格関連書類のダウンロード | 35 |
| 7-3 | にゅうがくせいやくしよ ていしゆつ 入学誓約書の提出 | 36 |
| 7-4 | にゅうがくきん しほら 入学金の支払い | 36 |
| 8 | た その他 | 38 |
| 8-1 | けんがいしゆつがんしんせい 県外出願申請 | 38 |
| 8-2 | ぜんこくぼしゆせんぼつしゆつがんしんせい 全国募集選抜出願申請 | 41 |
| 8-3 | くいきがいしゅうがくしゃしゆつがんしんせい 区域外就学者出願申請 | 46 |
| 8-4 | しゃかいじんとくべつせんぼつ 社会人特別選抜 | 48 |
| 8-5 | とくれいそち しゆつがん 特例措置による出願 | 49 |
| 8-6 | つうしんせいかてい いっきにゅうがくしゃせんぼつ 通信制課程(一期入学者選抜) | 51 |
| | お問い合わせについて | 53 |



パソコンの^{ほか}他、スマートフォンやタブレットからも
お手続きいただけます。

1 出願の流れ

初回ログインから入学手続きまで、すべての流れをフロー図で説明します。

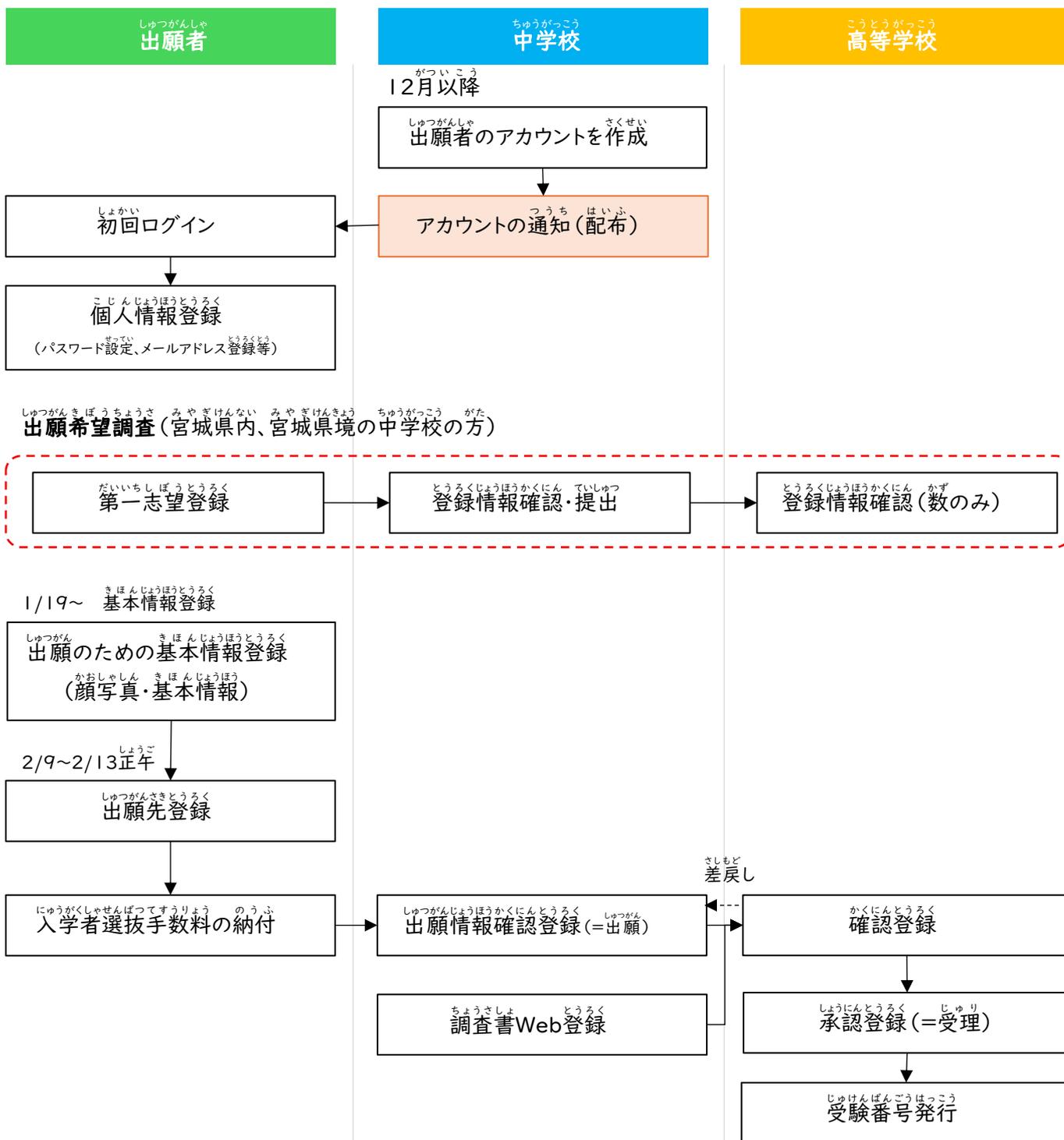
必ず行う作業

必要に応じて
行う作業

本システム外

1-1 第一次募集の流れ(連携型選抜も含む)

宮城県内の公立高等学校で第一次募集(連携型選抜も含む)に出願される方の流れについて説明します。



しゅつがんしゃ
出願者

ちゅうがっこう
中学校

こうとうがっこう
高等学校

2/20 15:00~

書類ダウンロード・印刷
・受験票(必ず印刷)
・試験の案内

受験票の出力
※ 出願者に印刷環境がない場合

3/4

入学者選抜

合否判定

合否結果登録

3/16 15:00~

合否結果確認

合否結果確認

合否結果確認後の流れ (合格の場合)

書類ダウンロード・印刷
・合格通知書
・入学誓約書 (必ず印刷)
・入学手続き案内

検査結果開示請求

入学誓約書の印刷

入学誓約書の提出

4 月以降 (入学後)

入学金納付

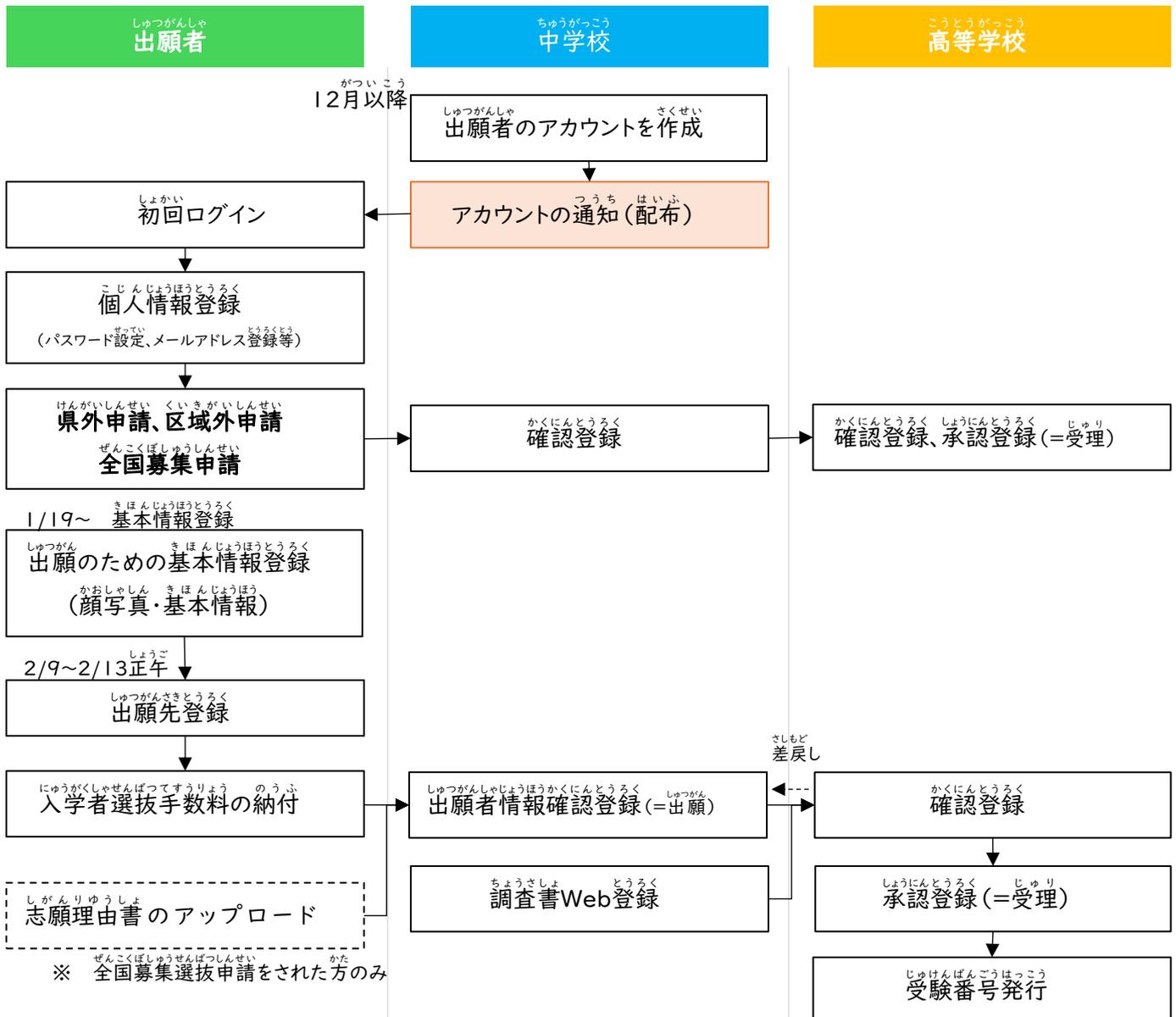
1-2 県外出願申請、全国募集選抜出願申請、区域外出願申請

県外出願申請・全国募集選抜出願申請・区域外出願申請をされる方は下記手順から、出願手続きを行います。

| | |
|-------------------------------------|---|
| 県外の出願承認申請 (12/1~2/12午前11時まで) | 県外から出願をされる方(県境を除く)は、出願先を登録する前に出願承認申請(県外)を行い、出願する高等学校長に承認を受けます。 |
| 全国募集選抜の出願承認申請 (12/1~2/12午前11時まで) | 宮城県中新田高等学校及び宮城県南三陸高等学校への出願において、全国募集選抜に出願される場合は、出願承認申請(県外)及び身元引受人に関する情報の登録を行い、出願する全国募集実施高等学校長から、出願について承認を受ける必要があります。 |
| 区域外就学者の出願申請 | 東日本大震災の被災により、区域外就学している場合、出願承認申請をした後に、出願手続きを行います。 |

※ 申請承認後は第一次募集・第二次募集の出願手続きに進むことができます。

※ 区域外就学者の申請は、高校の承認不要です。

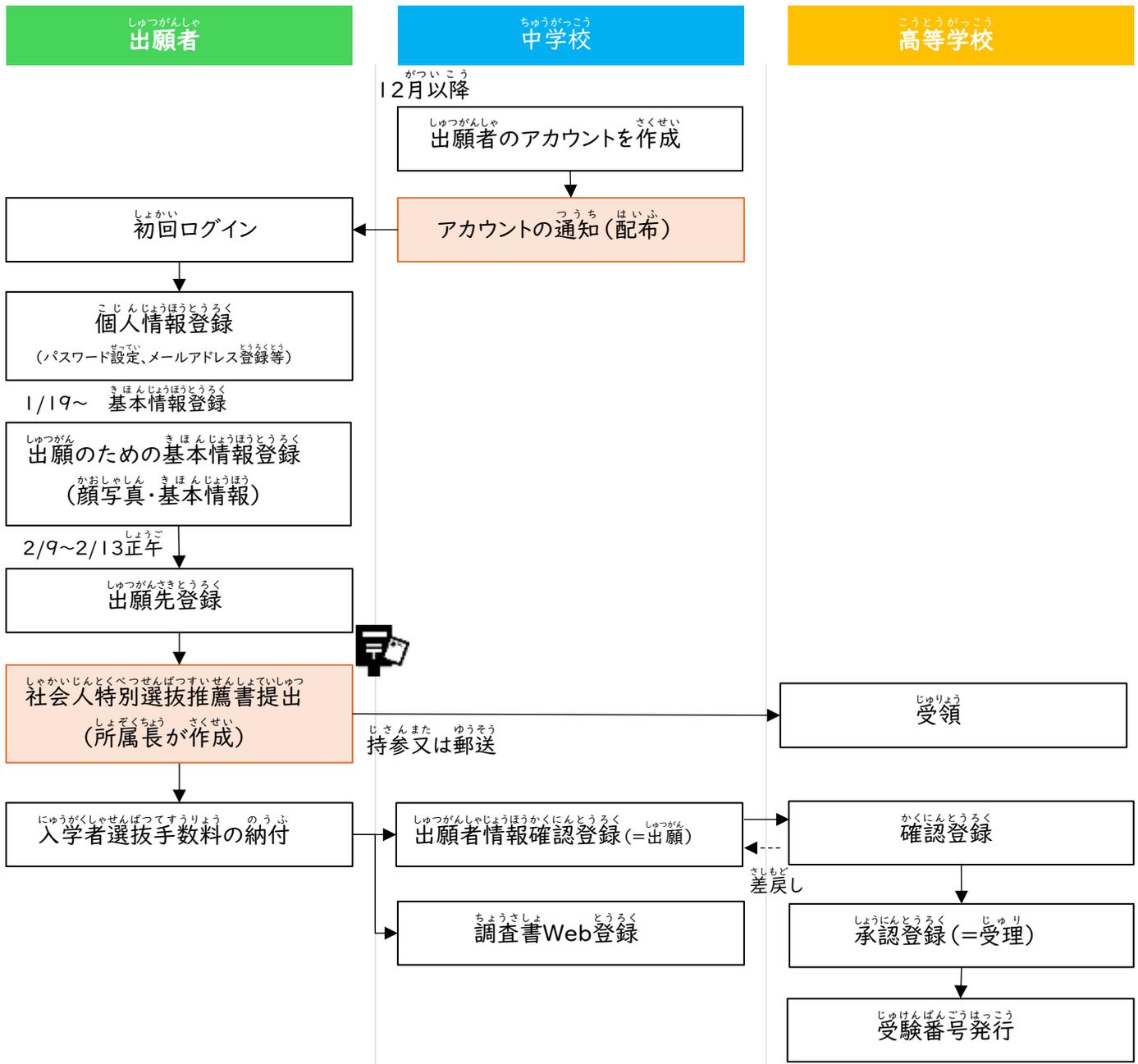


※以降はp5 のフロー参照

1-3 社会人特別選抜

社会人を対象とした定時制課程高等学校の特別選抜の出願の流れについて説明します。

- ※ 社会人特別選抜の出願資格については、入学者選抜の要項をご確認ください。
- ※ 令和2年3月末日までに中学校を卒業した方は、卒業証明書の提出をもって調査書に代えることができます。



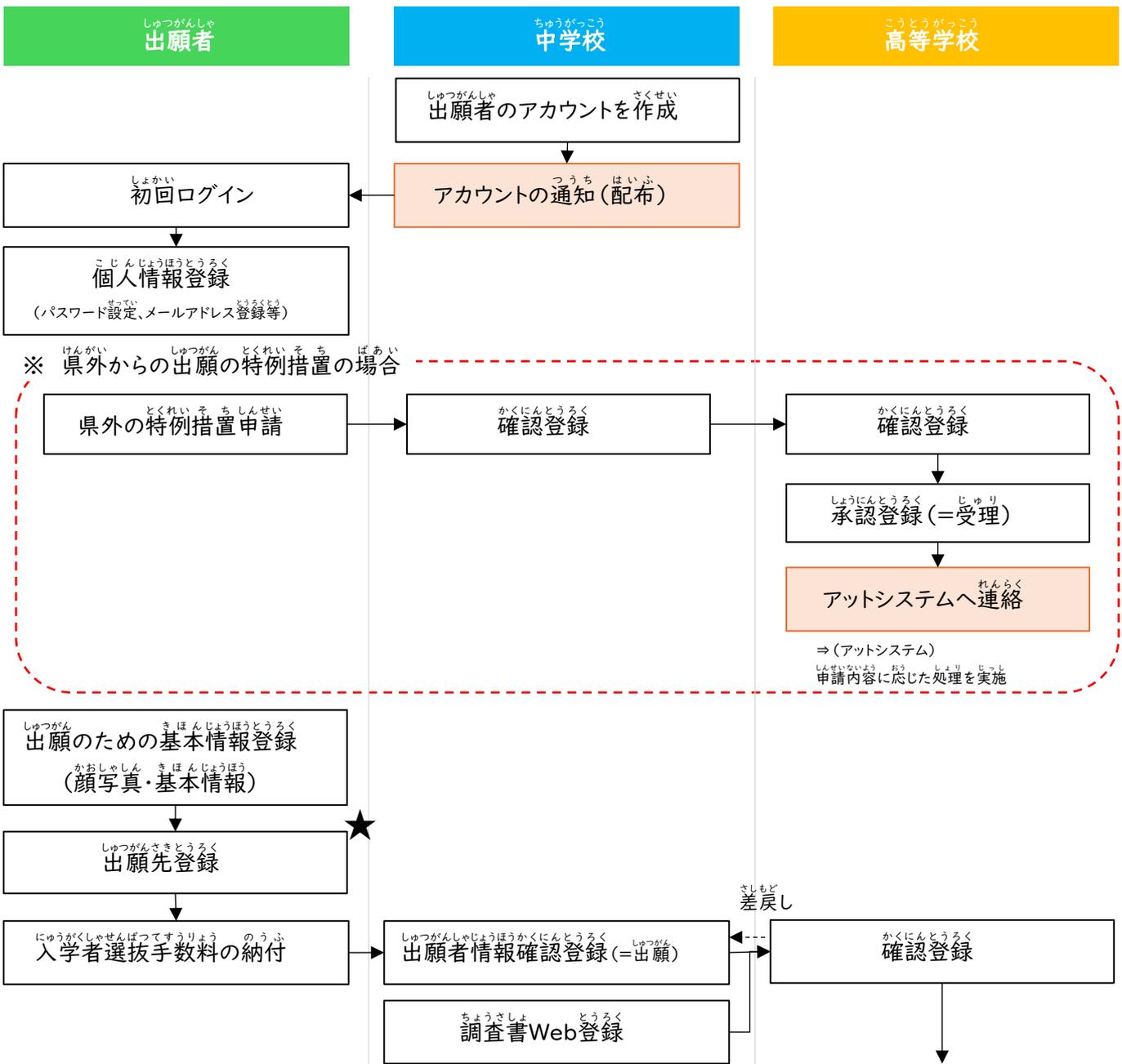
※以降はp5 のフロー参照

1-4 特例措置

特例措置による出願となった方の出願の流れを説明します。

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>県内の特例措置出願申請</p> | <p>第一次募集の出願後、県内における一家転住によりやむを得ず出願先の変更を希望する場合、審査の上、特例として出願先の変更を認められることがあります。この場合、ウェブ出願システムで必要な情報を登録し、既に出願している高等学校長に申請し、承認を受ける必要があります。</p> |
| <p>県外からの出願の特例措置 第一次募集のみ</p> | <p>県外に住所を有する方または県外の中学校を卒業した方で、やむを得ない理由により所定の期間内に本県の公立高等学校に出願手続きができなかった場合は、所定の期間後であっても、審査の上、特例として出願を認めることがあります。出願承認の申請手続きにしたがって、高等学校長に申請し、承認を受ける必要があります。</p> |

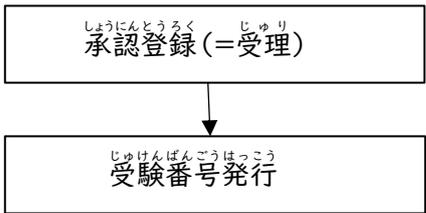
※ 2/16~2/26午前11時まで



しゅつがんしゃ
出願者

ちゅうがっこう
中学校

こうとうがっこう
高等学校



※ けんない とくれい そ ち しゅつがんしゃ しんせい ばあい
※ 県内の特例措置出願申請の場合

けんない とくれい そ ち しんせい
県内の特例措置申請
まえページ
前頁★で出願先登録を行った
こうとうがっこう しんせい
高等学校に申請

かくにんとうろく
確認登録

しょうにんとうろく (じゅり)
承認登録(=受理)

アットシステムに連絡
れんらく

しがんさきへんこう
志願先変更

かくにんとうろく
確認登録

しょうにんとうろく (じゅり)
承認登録(=受理)

ちやうさしよ とうろく
調査書Web登録

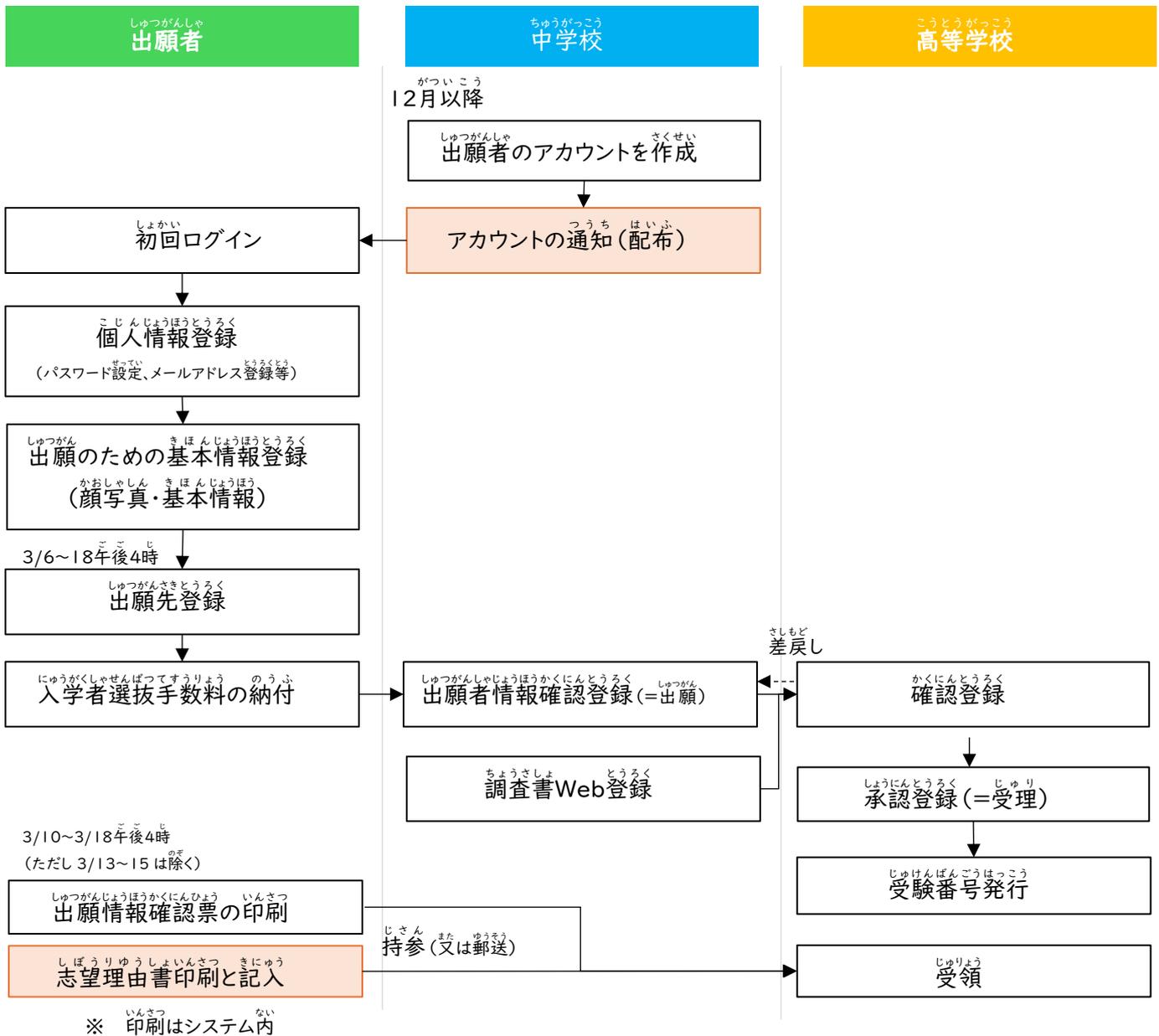
じゅけんばんごうはっこう
受験番号発行

※以降はp5 のフロー参照

1-5 通信制課程高等学校への出願

通信制高等学校(美田園高等学校)の一期入学者選抜の出願の流れについて説明します。

- ※ 第一次募集に出願中の方は、合否が確定するまで出願することはできません。
- ※ 第二次募集との併願はできません。

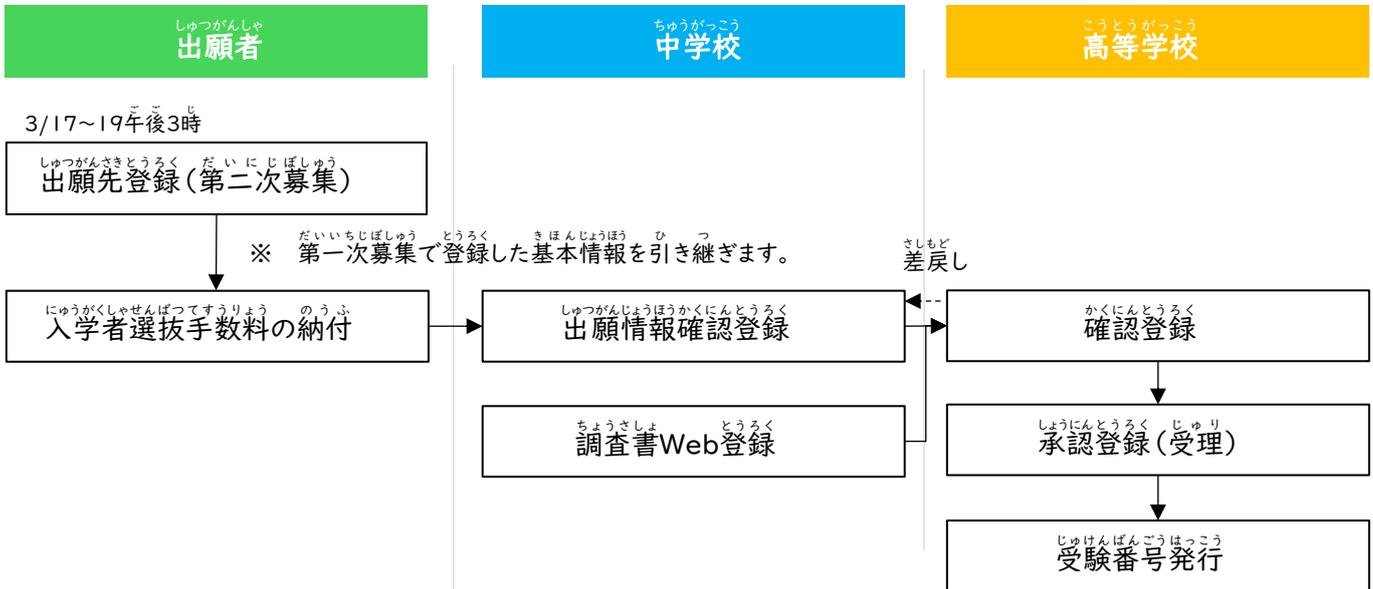


※以降はp5のフロー参照

1-6 第二次募集

第一次募集の合格発表時点で募集定員が満たされていない高等学校の課程、学科・コースについては第二次募集が行われます。

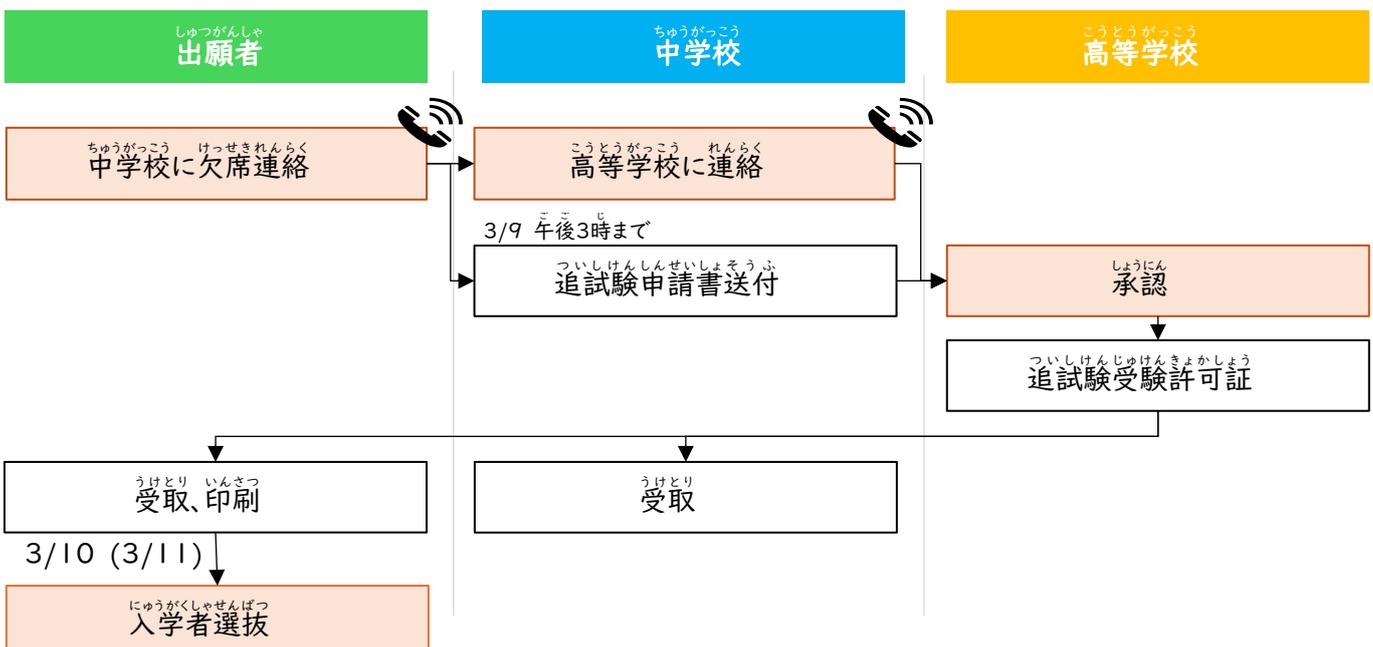
※ 第一次募集の合格者は、第二次募集及び通信制課程の選抜に出願できません。



※以降はp5 のフロー参照

1-7 追試験

第一次募集検査日当日に学力検査又は面接等をやむを得ない事由により受験できなかった場合の追試験申請から受験までの流れを説明します。



※以降はp5 のフロー参照

2 ログイン

ウェブ出願システムに入力及び登録された情報は、出願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、出願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続きを行ってください。

次の手順により、ログインと個人情報登録を行います。

2-1 ウェブ出願システムにアクセス

次の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

※ パソコンに URL を入力される場合は、アドレスバーに入力してください。

※ 下記の URL は本番用です。トライアルサイトの URL と間違えないように注意してください。

本番用の URL

本番用の二次元コード

https://www.ckip.jp/miyagi_hs/



2-2 ログイン方法、プライバシーポリシーへの同意

配布されたプリントに記載の ID と初期パスワードを入力し、[ログイン] ボタンを押します。

プライバシーポリシーを確認し、問題がなければ[同意する]のボタンを押します。

※ 初回のログインでアカウントにロックがかかった場合は、中学校に再度アカウントを作成していただく必要があります。

2-3 個人情報確認・登録

出願者の個人情報を登録します。以下①～④を入力後、[入力をチェックし、認証コード送信]のボタンを押します。

登録したメールアドレス宛てに届いた認証コードを入力し、[認証コード確認]>>[この内容で登録する]で個人情報の登録が完了します。

① 登録内容を確認します。

誤りがある場合には、この先の入力は行わず、1番下の[キャンセル]ボタンを押してください。

※ 中学校に連絡し、正しい内容のアカウントを再度発行してもらう必要があります。

② 氏名を入力します。

使用できる漢字は常用漢字のみです。

氏名に常用漢字以外の漢字がある場合は、常用漢字に置き換えたうえで、「氏名に常用漢字以外の漢字の有無」を「有」に、使用しない場合には「無」を選択してください。

③ 新しいパスワードを登録します。

ルールに従ってパスワードを設定し、**忘れないように必ず控えておいてください。**

【パスワードのルール】

アルファベット、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めた10文字以上

④ メールアドレスを登録します。

二段階認証や各種通知に利用します。

※ 出願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続きが終了するまで使用可能なものを登録してください。

⑤ [入力をチェックし、認証コード送信]

※ 入力内容に誤りがあると赤色のエラーが表示されます。

※ 入力した氏名の漢字がJIS第1水準、第2水準を満たしていない場合はエラーとなります。常用漢字に直してご入力ください。



⑥ ④で登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力します。

⑦ [認証コード確認]ボタンを押す。

⑧ 登録する内容に修正が必要な場合は、[修正する]ボタンを押して、再度入力します。

※ パスワードやメールアドレスは、次回ログイン以降に表示されるマイページから修正可能です。

下記の画面になると個人情報確認・登録完了となります。

[ログイン画面へ]を押すと2-2の画面に戻ります。

個人情報確認・登録完了

初回パスワードを変更し、氏名（漢字）とメールアドレスを登録しました

ログイン画面へ

2-4 出願希望調査 (宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方)

宮城県内、宮城県境の岩手県・福島県の学校の方は、個人情報登録後に、出願希望調査を行います。下記手順より、出願希望調査への回答を行ってください。

※ 該当しない方はこの操作は不要です。

2-1 の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

ID とパスワード(2-3③で設定)を入力し、[ログイン]ボタンを押します。設定したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、[認証してログイン]ボタンを押します。

ログイン入口

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れました

推奨環境について

認証コードを記載したメールを送信しました。
受信メールをご確認ください。

【宮城県公立高校入学者選抜】2段階認証コードのご案内

宛先

この度は宮城県公立高校入学者選抜ウェブ出願をご利用いただきありがとうございます。

以下の認証コードを画面に入力して認証手続きを行ってください。

認証コード「XXXXXX」

有効期限は「10 分間」です。

2段階認証

ご登録の下記メールアドレスに認証コードを送信しました。
アカウント所有確認のため、メールに記載されている認証コードを入力して「認証してログイン」ボタンを押してください。

認証コード送信メールアドレス
a*****@otsystem.jp

認証コード

認証コードを入力してください。

認証してログイン

認証コードを送信する

メールを送信できなかった場合

ログインが完了すると、マイページが表示されます。

※マイページについての詳細は3-2をご確認ください。

宮城県公立高校入学者選抜

ホーム アドレス 変更 パスワード 変更 よくある 質問 お問い合わせ ログアウト

山田 太郎 様

高等学校等を選択し、出願登録する。

各種手続き (課外ほか)

出願のための基本情報登録

【出願希望調査】未回答

| 志願先/手続き区分 | お知らせ |
|-----------|--------------|
| 未回答 | (0) メール確認 |

回答/訂正

登録内容の訂正

出願希望調査の[回答/訂正]のボタンをクリックします。

以下の流れに沿って、希望進路を選択してください。

みやぎけんこうりつこうこう
宮城県公立高校に
しゅつがんきぼう ばあい
出願希望の場合

ほか きぼうしんろ ばあい
その他の希望進路の場合

けんない ばあい
県内の場合

けんがい ばあい
県外の場合

けんない しゅつがんこうこう せんがん すいせん ぶんく
【県内 私立高校（専願・推薦を含む）】
せんたくし のみ 表示

ひょうじ ないよう せんたく しゅつがん
マイページに表示される内容が、選択した出願
きぼうこうどう かくにん
希望校等になっているかを確認してください。

ていせい ひつよう ばあい かいどう ていせい
※ 訂正が必要な場合は[回答/訂正]のボタン
お さいどせんたく
を押して再度選択してください。

3 出願のための基本情報登録

マイページにログイン後、出願のために必要な基本情報(顔写真や住所など)を登録します。
ここで登録いただいた内容が出願先の高校にも送られます。

3-1 ログインと2段階認証

2-1 の URL または二次元コードより、ウェブ出願システムにアクセスします。

ID とパスワード(2-3③で設定)を入力し、[ログイン]ボタンを押します。設定したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、[認証してログイン]ボタンを押します。

The image shows a sequence of steps for logging in. On the left is a login form with fields for 'ログインID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button. A red box highlights these fields. To the right is an email notification titled '【宮城県公立高校入学選抜】2段階認証コードのご案内'. The email contains a '認証コード' (authentication code) which is also highlighted with a red dashed box. Below the email is a screenshot of the 2-step authentication page, where the '認証コード' field is highlighted with a red box. A red arrow points from the login form's ID field to the email, and another red arrow points from the email's code to the authentication page's code field.

ウェブ出願システムの画面右上の[よくある質問]を選択すると、登録したメールアドレス、ログインID、パスワード等でよくある質問に対する回答を確認できます。

アカウントにロックがかかった場合は、[パスワードを忘れました]より、パスワード再設定を行うことで再度ログインが可能となります。

3-2 マイページについての説明

個人情報^{こじんじょうほう}の登録^{とうろく}がお済み^すの方は、ログイン^{ごいん}後^か以下^{がめん}のような画面^{がめん}となります。

- ※ [各種手続き^{かくしゅてつづ} (県外^{けんがい}ほか)] [出願^{しゅつがん}のための基本情報登録^{きほんじょうほうとうろく}] [回答^{かいとう}/訂正^{ていせい}]のボタンは期間外^{きかんがい}に押すことができません。
- ※ 各種申請^{かくしゅんせい}手続き^{てつづ}がお済み^すでない方は、「8.その他^た」案内^{あんない}より申請^{しんせい}を行^{おこな}ってください。

The screenshot shows the user's dashboard for 'Miyagi Prefecture Public High School Admission Selection'. The user is identified as '山田 太郎 様' (Yamada Taro). A navigation bar at the top includes Home, Address, Password, and other options. A central panel contains buttons for '各種手続き (県外ほか)' and '出願のための基本情報登録'. Below this is a table for '出願希望調査' (Application Preference Survey) with columns for '志願先/手続き区分' and 'お知らせ' (Notifications). A '回答/訂正' (Response/Correction) button is visible next to the notification count '(0)'. Callouts provide the following information:

- 各種手続き (県外ほか)**: 県外からの出願申請や、特例措置の申請などを行う際に押します。
- 出願のための基本情報登録**: 出願情報を入力・登録する際に押します。
- 回答/訂正**: 出願希望調査の回答や訂正を行う際に押します。
- 出願希望調査に回答した学科名などが表示されます。**: 出願希望調査に回答した学科名などが表示されます。
- 登録メールアドレス宛に送信される各種お知らせは、こちらでも確認ができます。**: 登録メールアドレス宛に送信される各種お知らせは、こちらでも確認ができます。

3-3 出願のための基本情報登録 (顔写真登録)

マイページのメニューで[出願のための基本情報登録]を選択すると、はじめに顔写真の登録を求められます。PC やスマートフォン等に保存されている顔写真データから※顔写真データの規定に合う写真を1つ選択します。

The screenshot shows the '宮城県教育委員会 【基本情報登録】' (Miyagi Prefecture Education Commission [Basic Information Registration]) page. It features a navigation bar and a central panel with buttons for '各種手続き (県外ほか)' and '出願のための基本情報登録'. The '出願のための基本情報登録' button is highlighted with a red box. A dashed red arrow points from this button to the '顔写真選択' (Face Photo Selection) button on the right-hand page. The right-hand page displays instructions for selecting a face photo from saved data on a PC or smartphone. A '顔写真選択' button is also highlighted with a red box on this page. A '戻る' (Back) button is visible at the bottom left of the right-hand page.

※顔写真データの規定

| | |
|---------|--|
| 写り方 | 正面向き／顔がはっきり確認できるもの／上半身のみ／脱帽／無背景／3か月以内に撮影したもの／カラー、白黒を問わない |
| 推奨画像サイズ | 縦4:横3(600ピクセル×450ピクセル以上) ※登録時に移動、拡大・縮小、回転、トリミング可 |
| ファイル形式 | JPEG(ファイルは「.jpg」や「.jpeg」) |
| ファイルサイズ | 3MB以内 |

顔写真が画面に表示されたら、移動、拡大・縮小、回転より、枠内に正しく収めます。編集が完了したら、「切り抜きして確認」ボタンを押します。

下記に記載されている写り方の良い例・悪い例を参考に写真を確認し、問題がなければ、「写真を確定」ボタンを押して登録します。

- ※ 「よくある質問:顔写真データはどのようなものを用意すればいいですか?」からも写真データの規定や写り方の悪い例を確認できます。
- ※ [写真を確定]を押した後も、出願先登録までの期間内は顔写真変更を行うことができます。
- ※ 修正ができない場合は、中学校で基本情報登録の編集をロックしている可能性があります。中学校にお問い合わせいただき、ロックを解除してもらってください。



写り方の良い例・悪い例

よ
良い例



わる
悪い例



めがねの反射や
カラーレンズ等
で目元が確認
できない



まえがみ
前髪や装飾品
等、またはその
影が目にかか
っている



まえがみ
前髪や装飾品
等で目が隠れ
ている



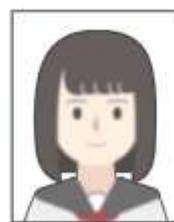
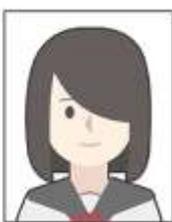
目を閉じている



写真がぶれて
いる/ぼやけて
いる



写真が暗すぎる
/明るすぎる



3-4 出願のための基本情報登録(基本情報登録)

画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。

※ 各種申請をされた方は、申請時に入力した内容が表示されます。

The screenshot shows a web form titled 'Maibara City Basic Information Registration'. It includes fields for name (姓, 名), postal code (郵便番号), address (住所), birth date (生年月日), gender (性別), and phone number (電話番号). There are also dropdown menus for 'Residence' (居住地) and 'Mailing Address' (郵便番号). The form is partially filled out, and some fields are highlighted in grey, indicating they are not editable.

※ グレーになっている部分は編集できません。

志願者(出願者)氏名

住民票に基づいて記入してください。

※ JIS第1水準、第2水準を満たさない漢字は入力できません。別の漢字(またはひらがな)に置き換えて入力してください。(外字等については合格後に対応します。)

※ ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に JIS 第1水準、第2水準以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。(別の文字に置き換えて入力した場合「有」を入力)

生年月日

カレンダーから選択してください。

住所

郵便番号は半角数字で入力してください。

郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。

原則として、住民票に基づいて入力してください。番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

電話番号

固定電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。

緊急時に出願先高校から電話がくる場合があります。

(上記で入力した番号と同一でも構いません。)

保護者氏名

住民票に基づいて記入してください。

- ※ ただし、氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。
- ※ 保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

保護者氏名(カナ)

保護者氏名のフリガナを全角のひらがなまたはカタカナで入力します。

- ※ 自動でカタカナに変換されます。

志願者(出願者)との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

出願者と住所が異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

備考

各種出願承認申請された方で、申請時と出願時で変更になった項目がある場合のみ入力してください。

保護者

姓: _____ 名: _____

姓カナ: _____ 名カナ: _____

志願者との続柄
選択してください
「その他」を選択した場合は、必ず入力してください。

住所
○志願者との住所が異なる

確認事項

郵便番号
〒 _____

備考

以下に同意する場合はチェックを入れてください

「プライバシーポリシー」について同意します。

この申込みは「宮城県教育委員会 基本情報登録」で間違いありません。

提出済

すべての入力が終わったら

備考

以下に同意する場合はチェックを入れてください

「プライバシーポリシー」について同意します。

この申込みは「宮城県教育委員会 基本情報登録」で間違いありません。

提出済

基本情報登録確認画面に表示される内容を確認し、修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。

内容に誤り等がなければ、[登録]を選択します。
登録したメールアドレスに志願者情報登録完了のメールが届きます。

出願のための基本情報登録は以上です。

基本情報に変更が必要な場合は、手順4-2の案内より修正を行ってください。

※ 所属の学校で編集ロックの処理が行われると、登録内容の修正ができません。
修正が必要な場合は、所属の学校にご連絡してください。

4 出願先登録

出願登録期間になりましたら、出願先の登録を行います。

出願する高等学校を選択し、課程・学科(コース)、出願区分、確認事項を入力します。

4-1 出願先登録

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

※高校によって表示される内容が異なります。よくお確かめの上で操作を進めてください。

山田 太郎 様

！ 高等学校等を選択し、出願登録する
各種手続き (校外ほか)

宮城県教育委員会

| 志願先/手続き区分 | お知らせ | 申込み番号 | ダウンロード |
|-----------|-----------------|---------|------------|
| 詳細 修正 | 基本情報登録 メール通知 | CD00004 | 確認書 出願書 |

志願先選択

① [志願先選択]のボタンを押す。

※各種出願申請をされた方は、画面が異なります。

現在の志願先/手続き区分は、「宮城県教育委員会:基本情報登録」です。
志願先高等学校等を選択してください。

志願先高等学校等 検索

宮城県白石高等学校

宮城県白石高等学校七ヶ宿校

宮城県白石高等学校蔵王キャンパス

② 志願先の高校を選択する。

※ に入願先の高校名等を入力すると、表示される高校名を絞り込むことができます。

申込み内容修正：志願先/手続き区分の変更

現在の志願先/手続き区分は、「宮城県教育委員会:基本情報登録」です。
志願先/手続き区分を選択してください。

宮城県白石高等学校 / 出願

全日制課程 看護

全日制課程 普通

戻る

③ 課程、学科(コース)を選択します。

※ 学校ごとに表示される内容が違います。



- ④ 出願区分を選択します。
 学校ごとに実施する選抜種類だけが表示されます。
- ・第一次募集
 - ・第二次募集
 - ・社会人特別選抜
 - ・連携型選抜
 - ・全国募集選抜
 - ・通信制の課程の選抜



- ⑤ 確認事項について選択します。
- ※ 出願先の高校によっては表示されない場合もあります。
 - 第二志望
 - 第二志望の課程・学科コースを選択します。
 - ※ 第二希望を選択しない場合は「選択してください」の表示のままで変更を確定してください。
 - 検査当日の実技試験
 - 実技試験がある高校に出願する場合は、実技種目をプルダウンメニューの中から選択します。

4-2 出願内容の確認・変更

出願先登録が完了すると、マイページに表示される内容が変更されます。

出願内容を確認される場合は以下より確認ができます。

- ① マイページの[確認/修正]のボタン
- ② ダウンロード書類の[確認票]>>[出願情報確認票]

※ 出願先または基本情報を修正される場合は、次頁の【出願内容を修正される場合】より、内容の修正を行ってください。

※ 在籍する中学校で「出願確認済み」の処理が行われると、登録内容の修正ができません。修正が必要な場合は、中学校に連絡してください。

① 登録内容の確認・修正ができます。

② 出願情報確認票をダウンロードすることができます。

出願情報確認票

ダウンロード書類イメージ

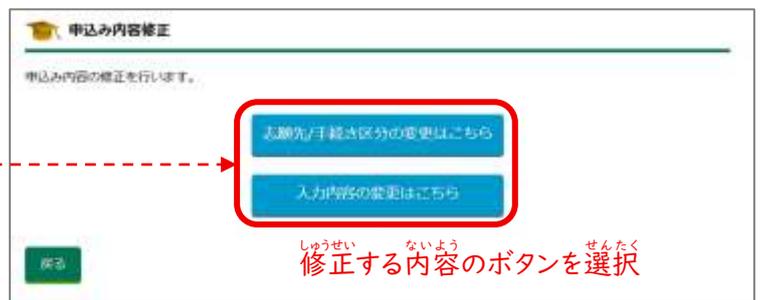
しゅつがなんいよう しゅうせい ばあい
【出願内容を修正される場合】



① マイページの[確認/修正]ボタンを押します。



② [申し込み内容修正]ボタンを選択します。
 ③ 修正内容に該当するボタンを選択します。

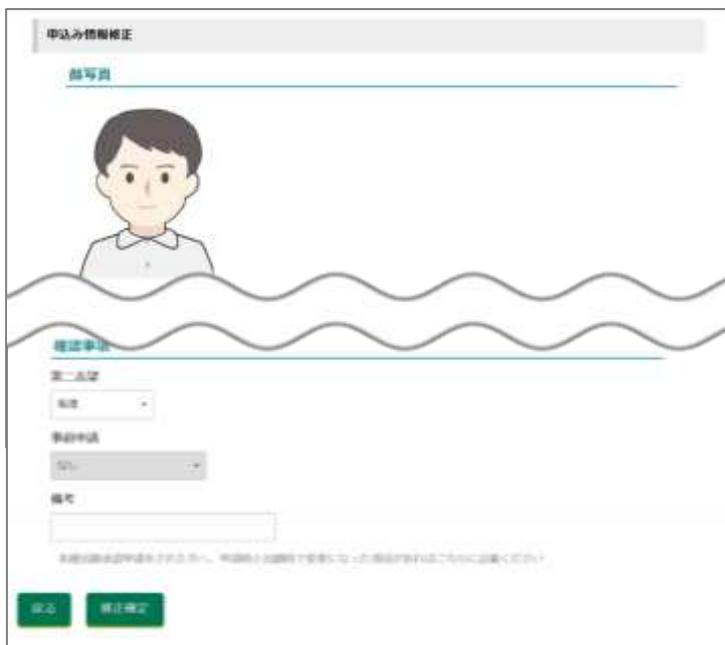


④ 選択したボタンについての操作を以下より行ってください。

[志願先/手続き区分の変更はこちら]を選択した場合

操作手順 4-1 と同様の手順で、出願先の変更を行ってください。

[入力内容の変更はこちら]を選択した場合



修正する箇所を再度入力し、最後に[修正確定]ボタンを押します。

5 入学者選抜手数料の納付

出願者は、出願先登録後から、入学者選抜手数料の納付をすることができます。

以下の手順より、支払い方法を選択し、選抜手数料を納付してください。

志願変更する可能性がある場合は、必ず志願変更後に入学者選抜料を納付してください。

入学者選抜料を納付後に志願変更する場合、再度の納付が必要になる場合があります。一度納付した入学者選抜料は返還されません。(差額が生じる場合も返金されません。)

5-1 入学者選抜手数料の支払い方法の選択と支払い

操作手順 3-1 と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

下記の手順により、支払方法を選択します。

- ① [支払い]ボタンを選択
- ② 出願者の誕生日を入力し、「次へ」を選択
- ③ 支払い方法を下記のいずれかより選択

The image shows three sequential screenshots of a web application interface. The first screenshot shows a user profile for '宮城 太郎 様' (Miyagi Taro) with a '支払い' (Payment) button highlighted in a red box. The second screenshot shows a '本人確認を行います。' (Personal verification) screen where the user selects their birth date from dropdown menus, with the '次へ' (Next) button highlighted. The third screenshot shows a '支払方法選択' (Payment method selection) screen with options like 'クレジットカード' (Credit Card), 'コンビニ' (Convenience Store), and 'ペイジー' (Payee), with the '次へ' (Next) button highlighted. Red arrows and labels connect the steps: '月' (Month) and '日' (Day) labels point to the birth date dropdowns, and '支払い方法を選択' (Select payment method) points to the payment method options.

※ ③以降は画面の案内に沿って、支払い選択を終えてください。

各種決済方法についてのご説明は次頁に記載しています。

必ず期日内に入学者選抜手数料の納付を行ってください。

ほんばんきかんちゅう にゅうがくしゃせんぱつりょう けっさいほうほう つぎ せんたく
本番期間中、入学者選抜料の決済方法は、次の3つから選択することができます。

クレジット決済

しゅつがんとろくがめん ちよくせつし はら かのう
出願登録画面より直接支払いが可能です。

しはらいかのう こくさい
支払可能な国際ブランド: VISA / Mastercard / Diners Club / American Express / JCB

※カード券面に下記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。



コンビニ決済

ごと しはら ほうほう せんたくご あんない
コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



ATM決済(ペイジー)、各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

ペイジーマークのあるATM、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。

《ATM操作方法》

1. 「税金・料金払込」を選択
2. お客様番号、確認番号を入力
3. 支払方法を選択



《銀行のネットサービス(利用可能な銀行の例)》

七十七銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行 等



のうふご ばあい へんきん
納付後はいかなる場合も返金できません。

5-2 しほら じょうたい ひょうじ しほらいほうほう へんこう 支払い状態の表示、支払方法の変更



しほら かんりよう
支払いが完了すると、マイページの入学者選抜
てすりよう しほら じょうきよう しほらいず ひょうじ
手数料の支払い状況が[支払済み]という表示
に切り替わります。

にゅうがくしゃせんばつてすりよう のうふてつづ いじょう
入学者選抜手数料の納付手続きは以上です。

【しほらいほうほう へんこうするばあい】 支払い方法を変更する場合】

① マイページの[確認]
ボタンを選択



② [支払方法の変更]
ボタンを選択。



③ [確定]を押す
※ しほら じょうほう とりけし
支払い情報を取り消します。



※ さいとしほら ほうほう せんたく しほら かんりよう
再度支払い方法を選択して、お支払いを完了させてください。

6 受験票等のダウンロードと印刷

高等学校で受験番号採番後、マイページに「受験票」のボタンが表示され、受験票や試験の案内をダウンロード、印刷することができます。

6-1 受験票の印刷

ウェブ出願システムにログインしマイページを表示します。(ログイン方法は3-1と同様)

マイページに表示される「受験票」ボタンを選択します。

画面に表示される案内に沿って、「この画面でダウンロードして印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

★この画面でダウンロードする場合

書類のボタンを選択すると書類がダウンロードされますので、書類を確認後自宅等のプリンターで印刷します。

★コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

[コンビニ印刷サービス利用手続き]>[コンビニを選択]>[利用規約に同意する]を選択し、書類を確認後、[登録完了]ボタンを選択します。

登録完了後、手続き完了メールが送信されます。ユーザー番号有効期限内に選択したコンビニで書類を印刷します。

★ 自宅等のプリンターで印刷の場合

★ コンビニ印刷の場合

自宅等のプリンターで印刷

ウェブ出願システムでダウンロードしたファイル(PDF)を自宅等のプリンターで印刷します。



コンビニで印刷

ウェブ出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。



印刷方法

※ 印刷環境がない場合は、中学校にお問い合わせください。

受験票の印刷後、(キリトリ線)で受験票と受験票控えに分け、受験票のみ試験当日持参します。

※ 受験票の控えは合否結果の確認等に必要ですので、大切に保管してください。

| 令和6年度富山県立立川高等学校入学者選考 | | 富山県立立川高等学校 受験票 | |
|----------------------|------|----------------|------|
| 氏名 | 受験番号 | 試験科目 | 試験科目 |
| 出身校 | 受験種別 | 全学科課程 | 普通 |
| 受験校 | 受験校 | 富山県立立川高等学校 | |

合格発表日: 令和6年10月10日(日) 15:00～17:00

合格発表場所: 富山県立立川高等学校 校舎1階 受付

合格発表URL: <https://www.tokai.ac.jp/portal/notice/2024/1010/>

志願者名: ID: ウェブ出願サイトのID

受験番号: パスワード: ウェブ出願サイトのパスワード

- ※ 印刷後、キリトリ線に沿って切り取り、受験票と受験票控えに分けてください。
- ※ 受験票の控えは合否結果の確認等に必要ですので、大切に保管してください。

試験当日に持参します。

※ 当日忘れた場合は、受験する高校の先生に再発行してもらいます。

大切に保管してください。

※ 無くした場合は再度印刷をしてください。

6-2 試験の案内のダウンロード

マイページに表示される[受験票]ボタンより、受験校の試験の案内をダウンロードできます。

- ① マイページに表示されている [受験票] ボタンを選択
- ② 「この画面でダウンロードする場合」の下にある [試験の案内] ボタンを選択

XXXXXXXXX高等学校

確認

法属先/手続A区 第一次試験会場 通信制課程 普通

お知らせ (7)

申込み番号 C000000

受験番号 ****

大学受験手数料 支払済み

印刷票

受験票

受験票ダウンロード

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

受験票

試験の案内

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

戻る

試験の案内



お使いのスマートフォン、PC、タブレットに試験の案内がダウンロードされます。

印刷する場合は、6-1 と同様の手順で印刷を行ってください。

試験前の操作は以上になります。

合格発表期間になりましたら、次頁より操作を進めてください。

【学力検査の結果を確認する場合】 ※この操作は任意です。



マイページの[検査結果開示請求]を選択します。
その後、誕生日を入力することで、検査結果を確認
できます。

※ 仙台市立の高等学校はシステム内での確認が
できません。



※ 左の画面はイメージです。

※ 検査結果開示請求は、合格発表期間のみ
行うことができます。

7-2 合格関連書類のダウンロード

合格された方は、以下の手順より合格関連書類をダウンロードしてください。

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

- ① [合格関連書類]を選択
その後、誕生日を入力
- ② [合格通知書]、[入学手続き案内]、[入学誓約書]
のボタンを選択すると文書がダウンロードされます。



6-2 「受験票の印刷」と
同様の手順でダウンロード、
印刷を行って下さい。

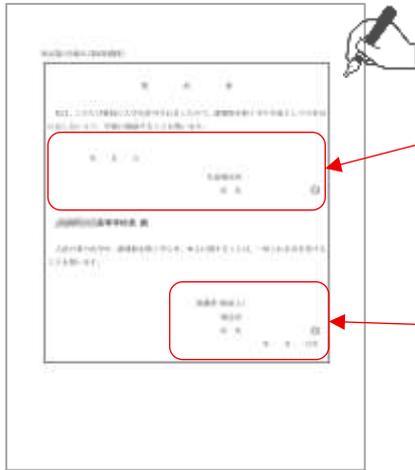
※ 入学誓約書は必ず印刷
を行い、7-3に進んでく
ださい。

7-3 入学誓約書の提出

7-2で入学誓約書を印刷後、必要事項を記入の上、合格した受験校に提出します。

入学手続きについては、入学手続き案内をご確認ください。

※ ウェブ出願システムでの提出はできませんのでご注意ください。



入学許可日（入学式の日）、生徒現住所、氏名を記入し、押印する。

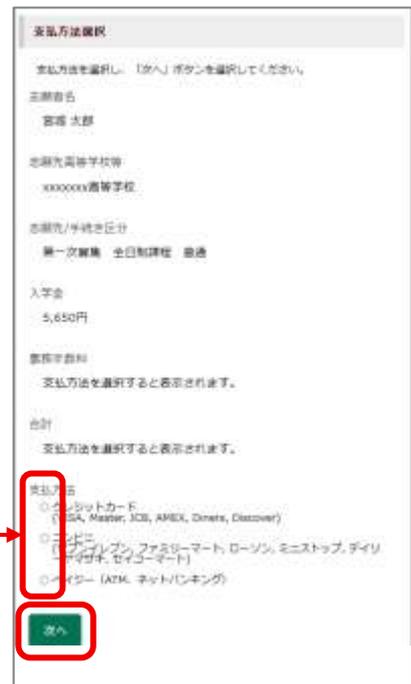
保護者（保証人）の現住所、氏名、生年月日を記入し、押印する。

7-4 入学金の支払い

4月以降になりましたら、入学金の支払いを行います。

操作手順3-1と同様にして、ウェブ出願サイトにログインし、マイページを表示します。

- ① [入学金の支払い]を選択します。誕生日を入力して、次の画面に進んでください。
- ② [支払い]を選択します。
- ③ 支払方法を選択し、[次へ]を選択します。



※ ③以降は画面の案内に沿って、支払い選択を終えてください。

各種決済方法についてのご説明は、5「入学者選抜手数料の納付」に記載しています。

必ず期限内に入学者選抜手数料の納付を行ってください。

| 請求情報 | |
|--------|------------------|
| 請求内容 | 入学選抜手数料 |
| 金額 | 200円 |
| お支払い期日 | 2015/12/30 23:59 |
| お支払い方法 | 手交 |
| お支払い状況 | 支払済み |
| 可能な操作 | |

| 請求情報 | |
|--------|------------------|
| 請求内容 | 入金 入学金 |
| 金額 | 300円 |
| お支払い期日 | 2016/04/30 23:59 |
| お支払い方法 | クレジットカード |
| お支払い状況 | 支払済み 支払済み |
| 可能な操作 | |

マイページの[確認]より、入金金の支払い状況を確認することができます。

支払い手続き完了のメールも届きますので、合わせてご確認ください。

入学者選抜の手続きは以上になります。

8 その他

各種申請、社会人特別選抜、特例措置による出願、通信制高等学校に出願される方は、以下の案内を参照のうえ、出願申請等を行ってください。

8-1 県外出願申請

県外の方で、第一次募集・第二次募集に出願される方は、個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

- ① マイページの[各種手続き(県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [県外出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。



- ④ 各項目を入力します。

xxxxxx高等学校 【県外出願申請】

以下の項目を記入し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

志願者

具体的に記載してください

転居予定日

現在の年齢

算用数字で入力してください。「歳」は不要です
(例) 15

(予定)入学後の住所(郵便番号)

出願者と保護者についての入力は、手順 3-4 を確認し入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

申請理由

入学者選抜要項の条件を確認し、具体的に入力してください。

転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。

現在の年齢

現在(入力した時点)の年齢を記入してください。

※「歳」等の数字以外の入力は不要です。

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。
(例) 000-0000

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

(例) 一丁目1番1号

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

(例) OOマンション101号室

事前申請

県外出願申請あり

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

入学後の住所の郵便番号を入力してください。
※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを
入れてください。(例) 000-0000
※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

入学後の住所の都道府県名と市区町村名を
入力してください。
※転居先が決まっていない場合は、転居予定の
市区町村名を入力してください。

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

入学後の住所の市区町村名より後の部分
を入力してください。(例) |丁目|番地|号
※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

入学後の住所のマンション、アパート、建物名を
入力してください。該当しない場合は、未記入の
ままで次に進んでください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

「プライバシーポリシー」について同意します。

この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る

確認画面へ

すべての入力完了したら、
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。
入力内容をご確認の上、[登録]ボタンを押します。

宮城 太郎 様

XXXX 高等学校

確認

志願先/手続き区分 既出 出願申請

お知らせ  (1)

[メール確認](#)

申込み番号 C000000

受験番号

志願先/手続き区分 基本情報登録

お知らせ  (1)

[メール確認](#)

申込み番号 C000000

[確認済](#)

[志願先選択](#)



受験校が確認登録および承認登録を行った時点で、志願者に通知メールが届きます。

出願先登録期間になりましたら、[志願先選択]のボタンより手続きを進めてください。

※ 3-3 以降の手順を参照してください。

8-2 全国募集選抜出願申請

全国募集選抜に出願される方は個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

※ 全国募集選抜の出願承認を受けた高等学校からほかの高等学校に出願を変更することはできません。

- ① マイページの[各種手続き(県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [全国出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。



- ④ 各項目を入力します。

xxxxxx高等学校 【全国出願申請】

以下の項目を記入し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

志願者

確認事項

申請理由

具体的に記載してください

転居予定日

(例) 令和〇年〇月〇〇日

現在の年齢

算用数字で入力してください。「歳」は不要です
(例) 15

(予定) 入学後の住所(郵便番号)

出願者と保護者についての入力、手順 3-4 を確認して入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

申請理由

入学者選抜要項の条件を確認して、具体的に入力してください。

転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。

現在の年齢

現在(入力した時点での)の年齢を記入してください。

※ 「歳」等の数字以外の部分は不要です。

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください
(例) 000-0000

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください

在学中の身元引受人

自治体に依頼する 身元引受人は以下に依頼

名前 (身元引受人)

電話番号 (身元引受人)

事前申請

なし

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

(予定) 入学後の住所 (郵便番号)

入学後の住所の郵便番号を入力してください。

※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (都道府県、市区町村)

入学後の住所の都道府県名と市区町村名を入力してください。

※転居先が決まっていない場合は、転居予定の市区町村名を入力してください。

(予定) 入学後の住所 (丁目、番地、号)

入学後の住所の市区町村名より後の部分を入力してください。(例) 1丁目1番地1号

※未定の場合は「未定」と入力

(予定) 入学後の住所 (マンション、アパート、建物名)

入学後の住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のまま次に進んでください。

在学中の身元引受人

いずれかを選択してください。

自治体に依頼する

身元引受人は以下に依頼

「身元引受人は以下に依頼」を選択した場合、身元引受人の名前と電話番号を入力してください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

「プライバシーポリシー」について同意します。

この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る 確認画面へ

すべての入力^{にゅうりょく}が完了^{かんりょう}したら、
 「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容^{ないよう}を読み、問題^{もんだい}がなければチェックをいれ、[確認画面へ]を選択^{せんたく}します。
 入力内容^{にゅうりょくないよう}をご確認^{ごかくにん}の上、[登録]ボタン^{とうろく}を押^おします。



✉

受験校^{じゅけんこう}が確認登録^{かくにんとうろく}および承認登録^{しょうにんとうろく}を行った^{おこな}時点で、志願者^{しがんしゃ}に通知メール^{つうち}が届きます^{とど}。

高校^{こうこう}から承認登録^{しょうにんとうろく}の通知メール^{つうち}が届き次第^{とど}、手順3「出願のための基本情報登録^{てじゆん}」、手順4「出願先登録^{しゅつがん}」の手続き^{てつづ}を実施^{じっし}してください。

しゅつがんさき とうろくご 出願先の登録後、マイページにログインし、しがんりゆうしょ さくせいご きかんない 志願理由書を作成後、期間内にウェブ出願システムからアップロードを行います。

【志願理由書のダウンロード方法、作成方法】

① マイページの[確認票]を選択



② [志願理由書]を選択

※ お使いの端末にダウンロードされます。



③ 志願理由書を印刷

※ 6-2「受験票の印刷」を参照してください。



④ 対応ファイル形式を満たすようにファイルを作成してください。

- ・pdf ・jpg ・jpeg
- ・JPG ・JPEG

【志願理由書のアップロード方法】

① マイページの[アップロード・確認]を選択



② [アップロード]を選択



③ [ファイルを選択]より、作成した志願理由書を選択



④ 志願理由書が選択されたことを確認し、[提出]を選択



⑤ 添付書類のステータスが[提出済み]になったことを確認します。



マイページの添付書類ステータスも「提出済み」と変更されます。

提出済みの書類は、⑤の[ダウンロード]で確認できます。



※ 一度[アップロード・確認]を押すと、! の表示が消えます。



※ アップロード期間外は、[確認]ボタンが表示されます。

※ PC の場合、にカーソルを合わせると、提出済みのファイルが閲覧できます。

※ アップロードしたファイルの取り消し方法

- ① マイページの[アップロード・確認]を選択
- ② [提出を取り消す]を選択

- ③ [提出を取り消す]を選択
- ※ 取り消した書類は復元できません。

再度前頁の手順より、志願理由書をアップロードしてください。



以降、手順5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

8-3 区域外就学者出願申請

区域外就学をしている場合で、第一次募集・第二次募集に出願される方は個人情報登録後、マイページより出願申請を行います。

- ① マイページの[各種手続き(県外ほか)]を選択
- ② 申請先の高等学校を選択
- ③ [区域外出願申請]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。



- ④ 各項目を入力します。

xxxxxx高等学校 【区域外出願申請】

以下の項目を記入し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

出願者

2次募集となります。

確認事項

卒業見込になる年

年、月を入力してください
(例) 令和○年○月

平成23年3月11日現在の住所(郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください(例) 000-0000
罹災証明書等をもとに入力してください

平成23年3月11日現在の住所(都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください。
罹災証明書等をもとに入力してください

出願者と保護者についての入力、手順3-4を確認し、入力を進めてください。

※ グレーになっている部分は編集できません。

卒業見込になる年

現在在籍している学校での卒業見込みの年、月を入力してください。

(例) 令和●年▲月

平成23年3月11日現在の住所

平成23年3月11日現在の住所①~④の項目について、罹災証明書等をもとに記入してください。

① (郵便番号)

住所の郵便番号を入力してください。

※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

② (都道府県、市区町村)

住所の都道府県名、市区町村名を入力してください。

(例) 宮城県仙台市青葉区

平成23年3月11日現在の住所（丁目、番地、号）

（例）一丁目1番1号
罹災証明書等をもとに入力してください

平成23年3月11日現在の住所（マンション、アパート、建物名）

（例）〇〇マンション101号室
罹災証明書等をもとに入力してください

（避難先の）現住所（郵便番号）

（予定）後の住所（マンション、アパート、建物名）

（例）〇〇マンション101号室

区域外出願申請理由

理由は、一家転住であること、宮城県内に転居していること又は転居予定であることについて、具体的に記入してください

事前申請

区域外出願申請あり

備考

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

③（丁目、番地、号）

住所の市区町村名より後の部分を入力してください。

（例）1丁目1番地1号

④（マンション、アパート名、建物名）

住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のままです。次に進んでください。

（例）●●マンション101号室

（避難先の）現住所について

避難先の現住所①～④の項目を住民票の住所に基づいて入力してください。

（予定）入学後の住所について

入学後の住所①～④の項目を入力してください。

※未定の場合は「未定」と記入

区域外出願申請理由

募集要項を確認し、具体的に入力してください。

備考

備考欄は原則何も入力しないでください。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

「プライバシーポリシー」について同意します。

この申込みは「宮城県白石高等学校 県外出願申請」で間違いありません。

戻る 確認画面へ

すべての入力完了したら、

「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。

入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

3-3「出願のための基本情報登録の手続き」を進めてください。（変更箇所は備考にご記載ください。）

※ 志願先登録も必ず行ってください。

8-4 しゃかいじんとくべつせんぱつ 社会人特別選抜

ていじせいかてい こうとうがっこう しゃかいじん たいしやう とくべつせんぱつ じゆけん
定時制課程の高等学校の社会人を対象とした特別選抜を受験される方は、手順2「ログイン」、
ていじゆん しゆつがん きほんじやうほうとうろく さいしよ おこな
手順3「出願のための基本情報登録」を最初に行ってください。
きほんじやうほうとうろくかんりようご い か がめん てつづ すす
基本情報登録完了後、以下の画面より手続きを進めてください。

① マイページの
[志願先選択]を選択

② 申請先の高等学校を選択

③ [社会人特別選抜]を選択
※ 表示内容は学校ごとに異なります。

④ [変更を確定する]を選択

しよぞくちやうとう さくせい しゃかいじんとくべつせんぱつ すいせんしよ
所属長等の作成した「社会人特別選抜 推薦書」を
げんふう こうとうがっこうちやう ていしゆつ
厳封のうえ、高等学校長に提出してください。

いこう ていじゆん にやうがくしゃせんぱつてすうりよう のうふ てつづ すす
以降、手順5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

8-5 特例措置による出願

特例措置により、出願先を変更(県内)または、出願手続き(県外)を行う場合は、以下の操作を行います。

● 県内の特例措置出願申請の場合

ウェブ出願システムより既に出願している高等学校に、特例措置出願申請を行います。

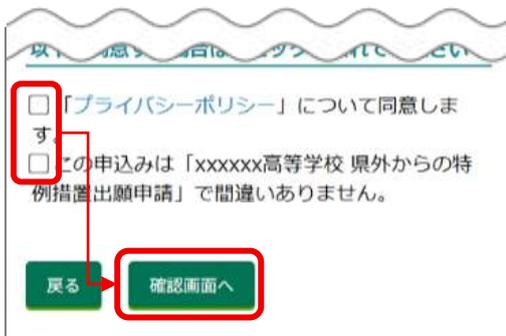
① マイページの[各種手続き(県外ほか)]を選択



② すでに出願している高等学校を選択



③ [県内の特例措置出願申請]を選択



④ 各項目を入力します。

※ 8-1 ④ 各項目の注意事項を確認し、入力を進めてください。

すべての入力完了したら、

「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。

入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

※ 中学校確認後、受験校が承認をします。その後、出願先の登録(変更)を行います。

受験校が確認登録および承認登録を行った時点で、志願者に通知メールが届きます。

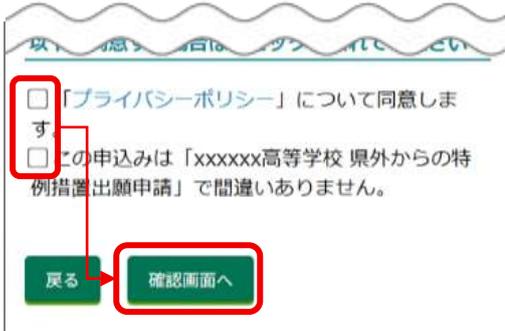
⇒ 4-2 「出願内容の確認・変更」より出願先を変更してください。

けんがい とくれい そ ち しゅつがんしんせい ばあい
● 県外の特例措置出願申請の場合

① マイページの[各種手続き
 (県外ほか)]を選択

② 申請先の高等学校を選択

③ [県外からの特例措置出願
 申請]を選択



④ 各項目を入力します。

※ 8-1 ④ 各項目の注意事項を確認し、入力を進めてください。

すべての入力が完了したら、

「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックを入れ、[確認画面へ]を選択します。

入力内容を確認し、[登録]ボタンを押します。

※ 中学校確認後、受験校が承認をします。その後、出願先の登録を行います。

受験校が確認登録および承認登録を行った時点で、志願者に通知メールが届きます。

⇒4 「出願先登録」より手続きを進めてください。

8-6 通信制課程(一期入学者選抜)

通信制高等学校(美田園高等学校)は一期入学者選抜において、以下のように手続きを進めてください。

手順2「ログイン」、手順3「出願のための基本情報登録」を通常期間内に完了させてください。
通信制高等学校の出願期間になりましたら、以下手順で志願先登録を行います。

① マイページから
[志願先選択]を選択



② 高等学校を選択



③ [通信制課程]を選択



④ [通信制の課程の選抜]を選択



⑤ [変更を確定する]を選択



手順5「入学者選抜手数料の納付」完了後、「出願情報確認票」、「志願理由書」を印刷します。

マイページに表示される「確認票」ボタンを選択します。

画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

★この画面でダウンロードする場合

書類のボタンを選択すると書類がダウンロードされますので、書類を確認後自宅等のプリンターで印刷します。

★コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

[コンビニ印刷サービス利用手続き]>[コンビニを選択]>[利用規約に同意する]を選択し、書類を確認後、[登録完了]ボタンを選択します。

登録完了後、手続き完了メールが送信されます。ユーザー番号有効期限内に選択したコンビニで書類を印刷します。



印刷方法

→ 自宅等のプリンターで印刷

ウェブ出願システムでダウンロードしたファイル(PDF)を自宅等のプリンターで印刷します。



→ コンビニで印刷

ウェブ出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。



※ 印刷環境がない場合は、中学校にお問い合わせください。

印刷した「出願情報確認票」と「志願理由書(美田園高等学校で定める様式)」を高等学校長に持参し、提出してください。

(やむを得ず郵送により行う場合は、簡易書留とし、封筒に「出願書類在中」と朱書します。)

以降、5「入学者選抜手数料の納付」より手続きを進めてください。

お問い合わせについて

操作方法でご不明点がある場合、以下お問い合わせ先にご連絡ください。

《システムに関する操作法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステムサポート窓口



0120-569-041 (フリーダイヤル)

メール ckip-help-miyagi@atsystem.jp

受付時間 9:00~17:00 (土日祝日、12月29日~1月3日を除く)

対応言語 日本語のみ