

アカウント作成マニュアル

はじめに 出身校アカウントを作成してください

以下の各サイトでそれぞれ今年度用のアカウントを作成してください。

※アカウントは毎年改めて作成していただく必要があります。



参加申し込み受付システム



Web出願・合否確認



調査書Web登録

〔アカウントメモ用〕

アカウント情報は外部に漏れないよう学校内で厳重に保管してください。

参加申し込み受付システム

ID	
パスワード	
メールアドレス	

Web出願・合否確認

ID	
パスワード	
メールアドレス	

調査書Web登録

ID	
パスワード	
メールアドレス	

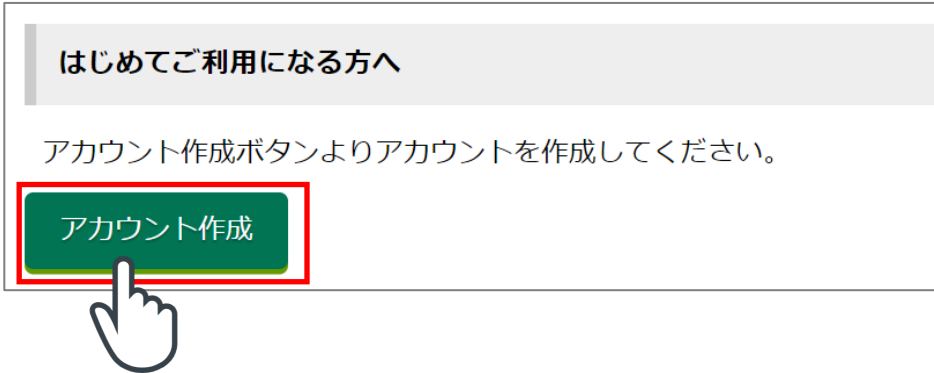
出身校アカウントの作成手順

作成手順

1

アカウント作成

各サイトにアクセスすると『はじめてご利用になる方へ』という項目に【アカウント作成】ボタンが表示されていますので、こちらをクリックしてアカウント作成を開始します。
※サイトにより若干デザイン、ボタンの色が異なります。



作成手順

2

個人情報保護方針への同意

サイトの個人情報保護方針を確認いただき【同意する】ボタンをクリックします。



出身校アカウントの作成手順

作成手順

3

学校選択・FAX番号入力

画面の『学校選択』から「都道府県」「市区町村」をプルダウンメニューから選択し「学校名」のプルダウンメニューからご自身の所属する学校名を選択します。次に『FAX番号入力』の入力欄に出身校のFAX番号を入力します。

アカウント作成 > 学校選択

アカウントの作成を行います。既に作成されている場合は、作成できません。

1. 学校を選択し学校のFAX番号を入力し、「FAX受信を開始する」ボタンを選択してください。
2. ご入力いただいたFAX番号と事前にシステムに登録されている学校のFAX番号が一致する場合に、アカウント作成のために必要な認証コードがFAXで送信されます。

学校選択

ご自身の学校を選択してください。

都道府県・ 市区町村・ 学校名・

FAX番号入力

学校のFAX番号を入力してください。

- -

キャンセル FAX受信を開始する

「都道府県」と「市区町村」を設定すると、学校が選択可能となります。ご自身の所属する学校を選択してください。

学校で使用しているFAX番号を入力してください。使用しているFAX番号を入力してエラーとなる場合は弊社までお問い合わせください。

作成手順

4

FAX受信を開始する

選択、入力が完了したら画面の【FAX受信を開始する】ボタンをクリックします。

アカウント作成 > 学校選択

アカウントの作成を行います。既に作成されている場合は、作成できません。

2. ご入力いただいたFAX番号と事前にシステムに登録されている学校のFAX番号が一致する場合に、アカウント作成のために必要な認証コードがFAXで送信されます。

学校選択

ご自身の学校を選択してください。

愛知県・ 市区町村・ 学校名・

FAX番号入力

学校のFAX番号を入力してください。

- -

キャンセル FAX受信を開始する

2. ご入力いただいたFAX番号と事前にシステムに登録されている学校のFAX番号が一致する場合に、アカウント作成のために必要な認証コードがFAXで送信されます。

出身校アカウントの作成手順

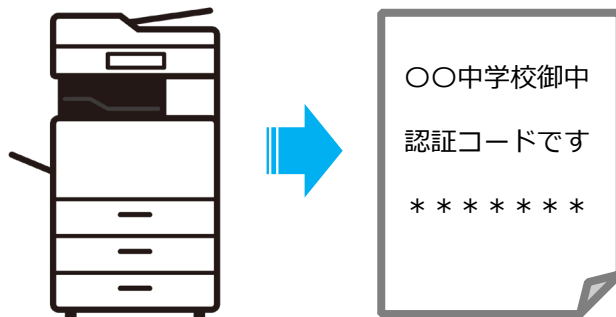
作成手順

5

認証コードを確認する（FAX受信）

ご入力されたご自身の所属する学校のFAX番号宛に認証コードがFAX送信されます。

FAX受信



作成手順

6

認証コードの入力（FAX受信開始後30分以内）

受信したFAX（認証コード）を確認のうえ、サイトの「認証コード」入力欄に認証コードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

 学校選択：認証コード入力

ご入力いただきましたFAX番号宛に認証コードを記載したFAXを送信しました。
FAXに記載されている認証コードを入力して「次へ」ボタンを選択してください。

FAXが届かない場合は、FAX番号に間違いがないかご確認ください

以上をご確認いただいた上でFAXが届かない場合は、「お問合せ」よりシステム運営会社へご連絡をお願いします。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じてしまった場合は、最初からやり直してください。

※認証コードの有効期限は30分です。

FAX番号

***** 中学校
052-000-0000

認証コード

キャンセル **次へ**

【ご注意】
前頁の作成手順4の【FAX受信開始】ボタンクリック後、30分以内にご入力してください。

出身校アカウントの作成手順

作成手順

7

任意のアカウント情報を入力

アカウント情報の入力画面が表示されますので、任意の「ID」「パスワード」「メールアドレス」をご入力いただき【次へ】をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント作成 > 入力' (Account Creation > Input) screen. It contains three input fields: 'ID', 'パスワード' (Password), and 'メールアドレス' (Email Address). The ID field has a callout box stating: 【ご注意】 英数記号のうち2種類を用いて、それぞれ1文字以上を含め6文字以上、半角でご入力ください。 (Note: Use 2 types of alphanumeric characters, including at least 1 character of each, for a total of 6 or more characters, in half-width.) The Password field has a callout box stating: 【ご注意】 半角英数記号のうち、記号を2文字以上含め8文字以上でご入力ください。 (Note: Use 8 or more characters from the half-width alphanumeric characters, including at least 2 symbols.) The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it.

作成手順

8

メール認証コードを確認

アカウント情報に登録（入力）いただいたメールアドレス宛に「認証コード」が送信されますので、メールを確認します。

Eメール受信



宛先:*****@***.ed.jp

〇〇中学校御中

認証コードです

出身校アカウントの作成手順

作成手順

9

メール認証コードの入力（30分以内）

アカウント情報の入力画面が表示されますので、任意の「ID」「パスワード」「メールアドレス」をご入力いただき【次へ】をクリックします。

アカウント作成 > 認証コード入力

ご入力いただきましたメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
メールに記載されている認証コードを入力して「次へ」ボタンを選択してください。

メールが届かない場合は、以下をご確認ください

- メールアドレスに間違いはないか
- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか

以上をご確認いただいた上でメールが届かない場合はこちらをご確認ください。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じてしまった場合は、最初からやり直し

※認証コードの有効期限は 30 分です。

メールアドレス
****@***.ed.jp

認証コード

キャンセル 次へ

【ご注意】
前頁の作成手順7の【次へ】ボタンクリック後、30分以内にご入力してください。

作成手順

10

アカウント作成完了画面

画面に『アカウントの作成が完了しました』の文言が表示され、アカウントの作成が完了となります。【ログイン画面へ】をクリックし、サイトのログイン画面に遷移しますので、登録したID、パスワードを用いてログインしてください。

アカウント作成 > 完了

アカウント登録が完了しました。

アカウントの作成が完了しました。

「ログイン画面へ」よりログインしてください。

ログイン画面へ

出身校アカウントの作成手順

作成手順

1 1

パスフレーズを取得

※「調査書Web登録システム」のみ

アカウント登録が完了すると、『パスフレーズ』がメールで届きます。

『パスフレーズ』は調査書を登録する際などに使用する**重要な情報**です。厳重に保管してください。

<お問い合わせはアットシステムフリーダイヤルまで>

フリーダイヤルサポート



0120-47-3712

受付時間
平日 9:00~17:00

<開発・運用>

AT 株式会社 アットシステム



中部
支社

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-19-1 名古屋鴻池ビル3F
TEL : 052-508-5491 FAX : 052-508-5493

本社

〒981-1224 宮城県名取市増田4-7-20
TEL : 022-398-6901 FAX : 022-398-6905

関東支社

〒220-0023 神奈川県横浜市西区平沼1-40-9-620
TEL : 045-595-9434 FAX : 045-595-9437