

調査書Web登録システム 練習環境用アカウント作成マニュアル

はじめに 出身校アカウントを作成してください

以下のサイトで練習環境用のアカウントを作成してください。



調査書Web登録システム

〔 アカウントメモ用 〕

アカウント情報は外部に漏れないよう学校内で厳重に保管してください。

調査書Web登録

ID	
パスワード	
メールアドレス	
パスフレーズ	

出身校アカウントの作成手順

作成手順

1

アカウント作成

サイトにアクセスすると『はじめてご利用になる方へ』という項目に【アカウント作成】ボタンが表示されていますので、こちらをクリックしてアカウント作成を開始します。
※サイトにより若干デザイン、ボタンの色が異なります。

はじめてご利用になる方へ

アカウント作成ボタンよりアカウントを作成してください。

アカウント作成



作成手順

2

プライバシーポリシーへの同意

サイトのプライバシーポリシーを確認いただき【同意する】ボタンをクリックします。

プライバシーポリシー

株式会社アットシステム（以下、当社と表記）は、当社の運営する「参加申し込み受付システム」（以下、当システムと表記）における出身校用申し込み状況確認画面より収集する個人情報について、以下の通り、取り扱います。

個人情報の収集

当社は、当システムを利用するアカウントに対するメールアドレスを収集します。
収集したメールアドレスは、セキュリティ上、アカウント所有者認証のために利用します。
当社がこれを利用することは一切ございません。

個人情報の第三者への提供

個人情報の第三者への提供は一切ございません。

個人情報の安全対策

収集したメールアドレスについて、不正アクセス・改ざん・漏えい・滅失又はき損の防止及び是正に関して、必要かつ適切な安全対策を実施します。

個人情報の開示・削除・訂正

収集したメールアドレスについて、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の要求があった場合には、本人確認を行った上で、すみやかに対応します。
アカウントおよびアカウントに対するメールアドレスは、年度更新時に削除します。

個人情報保護管理者

株式会社アットシステム 個人情報管理事務局長
電話：022-398-6901

同意しない

同意する



出身校アカウントの作成手順

作成手順

3

学校選択・FAX番号入力

画面の『学校選択』から「都道府県」「市区町村」をプルダウンメニューから選択し「学校名」のプルダウンメニューからご自身の所属する学校名を選択します。
次に『FAX番号入力』の入力欄に出身校のFAX番号を入力します。

The screenshot shows the 'アカウント作成 > 学校選択' (Account Creation > School Selection) page. It contains two main sections: '学校選択' (School Selection) and 'FAX番号入力' (FAX Number Input). The '学校選択' section has three dropdown menus for '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), and '学校名' (School Name). The 'FAX番号入力' section has three input boxes for the FAX number. At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and 'FAX受信を開始する' (Start FAX Reception) buttons. Two red callout boxes provide instructions: the first points to the dropdowns, stating that selecting a prefecture and city/town/village makes school selection possible; the second points to the FAX input boxes, stating that the school's FAX number must be entered correctly to avoid errors.

作成手順

4

FAX受信を開始する

選択、入力が完了したら画面の【FAX受信を開始する】ボタンをクリックします。

This screenshot shows the same '学校選択' and 'FAX番号入力' sections as the previous screen. The 'FAX番号入力' section now has a red box around the 'FAX受信を開始する' (Start FAX Reception) button, with a hand icon pointing to it. A callout box points to the second step of the instructions, which states that if the entered FAX number matches the school's registered FAX number, a confirmation code will be sent via FAX.

出身校アカウントの作成手順

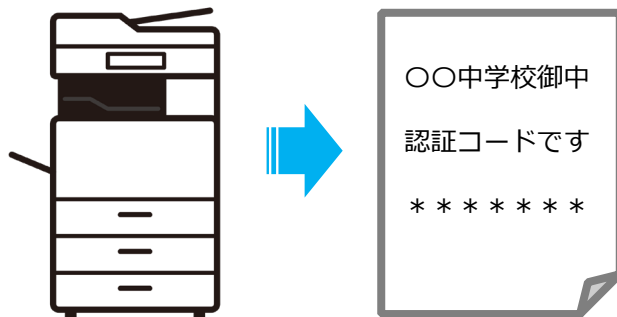
作成手順

5

認証コードを確認する（FAX受信）

ご入力されたご自身の所属する学校のFAX番号宛に認証コードがFAX送信されます。

FAX受信



作成手順

6

認証コードの入力（FAX受信開始後30分以内）

受信したFAX（認証コード）を確認のうえ、サイトの「認証コード」入力欄に認証コードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

 学校選択：認証コード入力

ご入力いただきましたFAX番号宛に認証コードを記載したFAXを送信しました。
FAXに記載されている認証コードを入力して「次へ」ボタンを選択してください。

FAXが届かない場合は、FAX番号に間違いがないかご確認ください

以上をご確認いただいた上でFAXが届かない場合は、「お問合せ」よりシステム運営会社へご連絡をお願いします。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じてしまった場合は、最初からやり直してください。

※認証コードの有効期限は 30 分です。

FAX番号

***** 中学校
052-000-0000

認証コード

【ご注意】

前頁の作成手順4の【FAX受信開始】ボタンクリック後、30分以内にご入力してください。

出身校アカウントの作成手順

作成手順

7

任意のアカウント情報を入力

アカウント情報の入力画面が表示されますので、任意の「ID」「パスワード」「メールアドレス」をご入力いただき【次へ】をクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント作成 > 入力' (Account Creation > Input) screen. It contains three input fields: ID, Password, and Email Address. The ID field has a callout stating: 【ご注意】 英数記号のうち2種類を用いて、それぞれ1文字以上を含め6文字以上、半角でご入力ください。 (Note: Use 2 types of alphanumeric symbols, each 1 character or more, totaling 6 characters or more, in half-width characters). The Password field has a callout stating: 【ご注意】 半角英数記号のうち、記号を2文字以上含め8文字以上でご入力ください。 (Note: Use 8 characters or more, including 2 or more symbols, from half-width alphanumeric symbols). The Email Address field has a callout stating: 【ご注意】 半角英数記号のうち、記号を2文字以上含め8文字以上でご入力ください。 (Note: Use 8 characters or more, including 2 or more symbols, from half-width alphanumeric symbols). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next). A hand icon is pointing to the '次へ' button.

作成手順

8

メール認証コードを確認

アカウント情報に登録（入力）いただいたメールアドレス宛に「認証コード」が送信されますので、メールを確認します。

Eメール受信



宛先:*****@***.ed.jp

〇〇中学校御中

認証コードです

* * * * *

出身校アカウントの作成手順

作成手順

9

メール認証コードの入力（30分以内）

アカウント情報の入力画面が表示されますので、任意の「ID」「パスワード」「メールアドレス」をご入力いただき【次へ】をクリックします。

アカウント作成 > 認証コード入力

ご入力いただきましたメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
メールに記載されている認証コードを入力して「次へ」ボタンを選択してください。

メールが届かない場合は、以下をご確認ください

- メールアドレスに間違いはないか
- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか

以上をご確認いただいた上でメールが届かない場合はこちらをご確認ください。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じてしまった場合は、最初からやり直し

※認証コードの有効期限は 30 分です。

メールアドレス
*****@***.ed.jp

認証コード

キャンセル 次へ

【ご注意】
前頁の作成手順7の【次へ】ボタンクリック後、30分以内に
ご入力してください。

作成手順

10

アカウント作成完了画面

画面に『アカウントの作成が完了しました』の文言が表示され、アカウントの作成が完了となります。【ログイン画面へ】をクリックし、サイトのログイン画面に遷移しますので、登録したID、パスワードを用いてログインしてください。

アカウント作成 > 完了

アカウント登録が完了しました。

アカウントの作成が完了しました。

「ログイン画面へ」よりログインしてください。

ログイン画面へ

出身校アカウントの作成手順

作成手順

1 1

パスフレーズを取得

アカウント登録が完了すると、『パスフレーズ』がメールが届きます。

『パスフレーズ』は調査書を登録する際になどに使用する**重要な情報**です。厳重に保管してください。

<お問い合わせはアットシステムフリーダイヤルまで>

フリーダイヤルサポート



0120-42-2033

受付時間
平日 9:00~17:00

<開発・運用>

AT 株式会社 アットシステム



中部
支社

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-19-1 名古屋鴻池ビル3F
TEL : 052-508-5491 FAX : 052-508-5493

本社

〒981-1224 宮城県名取市増田4-7-20
TEL : 022-398-6901 FAX : 022-398-6905

関東支社

〒220-0005 神奈川県横浜市区南幸2丁目21-5
柳川ビル8F
TEL : 045-595-9434 FAX : 045-595-9437