

出身校アカウント作成マニュアル

はじめに 出身校アカウントを作成してください

出身校アカウントは「インターネット出願システム」「調査書Web登録システム」共通です。代表出身校アカウント作成後、付与権限の制限が可能なサブアカウントを作成することができます。セキュリティ上の観点より、利用者ごとにアカウントを作成して運用していただくことを推奨いたします。

※アカウントは年度ごとに作成していただく必要があります。



メインアカウントもしくはサブアカウントで、調査書Web登録システムに初回ログインした際に、メインアカウントに登録されているメールアドレス宛に『パスフレーズ』が配信されます。

『パスフレーズ』は調査書Web登録システムで調査書の提出やファイル送受信時に必要となる重要な情報です。厳重に保管してください。



インターネット出願システム



調査書Web登録システム

〔 アカウントメモ用 〕

アカウント情報は外部に漏れないよう厳重に保管してください。

出身校アカウント

ID	
パスワード	
メールアドレス	

1. 出身校代表アカウントの作成手順

作成手順

1

出身校アカウント管理サイトに遷移して手続きを開始

中学校専用ポータルサイトの『**アカウント作成**』をクリックします。



1. 出身校代表アカウントの作成手順

作成手順

2

出身校代表アカウント作成

出身校アカウント管理サイトにて【アカウント作成】ボタンをクリックします。

Ckip出身校ID

Ckip出身校ID

パスワード

ログイン

アカウント作成

プライバシーポリシー

Ckip

Ckip出身校IDとは、下記システムを利用するための共通IDです。本サイトより新規作成や各種設定をすることができます。

インターネット出願システム

調査書Web登録システム

アカウント作成

年度ごとにアカウント作成が必要です。
今年度すでにいずれかのシステムをご利用されている場合は作成済みアカウントでログインしてください。

各システムへは [ポータルサイト](#) よりアクセスいただけます。

アカウントのロック解除

アカウントにロックがかかってしまった方はこちら。

パスワード変更

パスワードをお忘れの方はこちら。

ID確認

IDをお忘れの方はこちら。

※アドレス変更はログイン後の上部メニューより可能です。

作成手順

3

プライバシーポリシーの確認

プライバシーポリシーを確認し、よろしければ【同意する】をクリックします。

Ckip出身校ID

HOME 問合せ

プライバシーポリシー

個人情報保護方針・プライバシーポリシーをご確認いただき、同意の上ご利用をお願いいたします。

個人情報保護方針

システム運営会社の個人情報保護方針は、こちらをご覧ください。

プライバシーポリシー

株式会社アットシステム（以下、当社と表記）は、当社の運営するインターネット出願システム「Ckip」および調査書Web登録システム（以下、当システムと表記）における出身校用画面より収集する個人情報について、以下の通り、取り扱います。

個人情報の収集

当社は、当システムを利用するアカウントに対するメールアドレス、職務、個人名などの個人情報を収集します。

また、調査書の登録においては、調査書の登録者、および承認者の職名、氏名、連絡先電話番号、更に、出身校に所属する生徒様の調査書データを預かります。

生徒様の調査書データは、出願時に生徒本人の同意を得たもののみが登録できる仕組みを講じています。

個人情報の利用目的

アカウントに対するメールアドレスについては、セキュリティ上、アカウント所有者認証のために利用します。

また、当システム利用に際する連絡をするために、収集した個人情報を利用することがあります。

調査書登録者、承認者、調査書データについては、提出先の受験校がこれを利用しますが、当社がこれを利用することはありません。

同意しない

同意する

1. 出身校代表アカウントの作成手順

【学校認証方法の切換え】

学校選択後、電話番号による認証が行われます。FAXによる認証を希望される場合は、「FAX受信に切り替える」をクリックすると、電話番号認証からFAX認証に切り替えることができます。

Ckip出身校ID (開発用)

HOME お問い合わせ

アカウント作成 > 学校選択

アカウントの作成を行います。既に作成されている場合は、作成できません。

1. 学校を選択し学校の電話番号を入力し、「電話音声案内を開始する」ボタンを選択してください。
2. ご入力いただいた電話番号と事前にシステムに登録されている学校の電話番号が一致する場合に、アカウント作成のために必要な認証コードが電話で音声案内されます。

学校選択

ご自身の学校を選択してください。

都道府県 市区町村 学校名

電話番号入力

学校の電話番号を入力してください。

キャンセル 電話音声案内を開始する

FAX受信に切り替える

電話番号での認証手順

作成手順

4-1

学校選択・電話番号を入力し、電話音声案内を開始

画面の『学校選択』から「都道府県」「市区町村」をプルダウンメニューで選択し、「学校名」のプルダウンメニューでご自身の所属する学校名を選択します。次に『電話番号入力』の入力欄にご自身の学校の代表電話番号を入力し、【電話音声案内を開始する】ボタンをクリックします。

Ckip出身校ID

HOME お問い合わせ

アカウント作成 > 学校選択

アカウントの作成を行います。既に作成されている場合は、作成できません。

1. 学校を選択し学校の電話番号を入力し、「電話音声案内を開始する」ボタンを選択してください。
2. ご入力いただいた電話番号と事前にシステムに登録されている学校の電話番号が一致する場合に、アカウント作成のために必要な認証コードが電話で音声案内されます。

学校選択

ご自身の学校を選択してください。

都道府県 市区町村 学校名

電話番号入力

学校の電話番号を入力してください。

キャンセル 電話音声案内を開始する

FAX受信に切り替える

「都道府県」と「市区町村」を設定すると、学校が選択可能となります。ご自身の所属する学校を選択してください。

学校の代表電話番号を入力してください。電話番号を入力してエラーとなる場合は弊社までお問い合わせください。

1. 出身校代表アカウントの作成手順

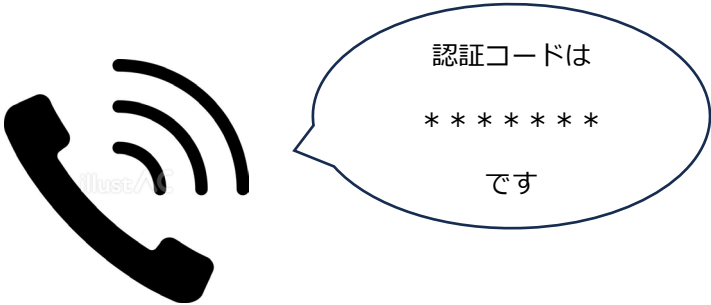
作成手順

5-1

認証コードを確認する（電話音声案内）

入力されたご自身の所属する学校の電話番号宛に認証コードが自動音声で案内されます。

自動音声案内



作成手順

6-1

認証コードの入力

案内された「認証コード」を確認のうえ、サイトの「認証コード」入力欄にコードを入力し、**【次へ】** ボタンをクリックします。

Ckip出身校ID

HOME 問合せ

学校選択 > 認証コード入力

ご入力いただきました電話番号宛に認証コードの音声案内を実施しました。
ご案内された認証コードを入力して「次へ」ボタンを選択してください。

電話通知がされない場合は、以下をご確認ください

- 電話番号に間違いはないか

以上をご確認いただいた上で電話通知がされない場合は、「お問合せ」よりシステム運営会社へご連絡をお願いします。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じた場合は、最初からやり直してください。

※認証コードの有効期限は 30 分です。

通知先情報

※※市立※※中学校
@@@-@@@-@@@@

認証コード

キャンセル

次へ

自動音声案内で案内された**認証コード（6桁）**を入力します。

【ご注意】

前頁の作成手順4-1の【電話音声案内を開始する】 ボタン
クリック後、30分以内に認証コードを入力してください。

1. 出身校代表アカウントの作成手順

FAXでの認証手順

作成手順

4-2

学校選択・FAX番号入力

画面の『学校選択』から「都道府県」「市区町村」をプルダウンメニューで選択し、「学校名」のプルダウンメニューでご自身の所属する学校名を選択します。次に『FAX番号入力』の入力欄にご自身の学校の代表FAX番号を入力し、【FAX受信を開始する】ボタンをクリックします。

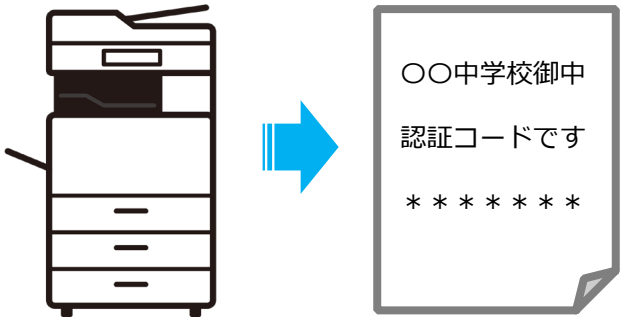
作成手順

5-2

認証コードを確認する（FAX受信）

入力されたご自身の所属する学校の代表FAX番号宛に認証コードがFAX送信されます。

FAX受信



1. 出身校代表アカウントの作成手順

作成手順

6-2

認証コードの入力

受信したFAXに記載された認証コードを確認し、サイトの「認証コード」入力欄にコードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

Ckip出身校ID

HOME お問い合わせ

学校選択 > 認証コード入力

ご入力いただきましたFAX番号宛に認証コードを記載したFAXを送信しました。
FAXに記載されている認証コードを入力して「次へ」ボタンを選択してください。

FAXが届かない場合は、以下をご確認ください

- FAX番号に間違いはないか

以上をご確認いただいた上でFAXが届かない場合は、「お問合せ」よりシステム運営会社へご連絡をお願いします。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じてしまった場合は、最初からやり直してください。

※認証コードの有効期限は 30 分です。

通知先情報

※※市立※※中学校
@@@-@@-@@@@

認証コード

FAXに記載された認証コード（6桁）を入力します。

キャンセル 次へ

【ご注意】

前頁の作成手順4-2の【FAX受信を開始する】ボタンクリック後、30分以内に認証コードを入力してください。

1. 出身校代表アカウントの作成手順

作成手順

7

任意のアカウント情報を入力

アカウント情報の入力画面が表示されますので、任意の「ID」「パスワード」「メールアドレス」「表示名」「役職名」を入力し、【次へ】をクリックします。

Ckip出身校ID

HOME お問い合わせ

アカウント作成 > 入力

作成するアカウントの情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

学校の代表アカウントとなり、「パスワード」等の重要な情報がメールアドレスに送信され、管理者権限を授ける方にてご作成ください。

ID

英数記号の内2種類を、それぞれ1文字以上含めた8文字以上で入力してください。

パスワード

英数記号の3種類を、それぞれ1文字以上含めた10文字以上で入力してください。

確認のため、もう1度入力してください。

メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

表示名

アカウントの識別用に担当者や役職等の名称を入力してください。

役職名

役職名を設定する場合は入力してください。

キャンセル

次へ

半角英数記号のうち2種類をそれぞれ1文字以上を含め8文字以上で入力します。

半角英数記号の3種類をそれぞれ1文字以上を含め10文字以上で入力します。
IDと同じパスワードはご利用いただけません。

作成手順

8

認証コードを確認する（メール）

アカウント情報に登録（入力）いただいたメールアドレス宛に「認証コード」が送信されます。

Eメール受信

宛先:*****@***.ed.jp

〇〇中学校御中

認証コードです

1. 出身校代表アカウントの作成手順

作成手順

9

メール認証コードの入力

受信したメールに記載された認証コードを確認し、サイトの「認証コード」入力欄にコードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

【ご注意】

前頁の作成手順 7 の【次へ】ボタンクリック後、30分以内に認証コードを入力してください。

作成手順

10

アカウント作成完了画面

画面に『アカウントの作成が完了しました』の文言が表示され、アカウントの作成が完了となります。

2. サブアカウントの作成手順

作成手順
1

出身校アカウント管理サイトにログインします

アカウントは、代表アカウントもしくはアカウント作成権限を付与されたアカウントで作成することができます。



作成手順
2

サブアカウント作成

出身校アカウント管理サイトにて【アカウント作成】ボタンをクリックします。



2. サブアカウントの作成手順

作成手順
3

アカウント情報入力／付与権限設定

任意のアカウント情報を入力し、付与権限を設定して【次へ】をクリックします。

Ckip出身校ID

パスワード変更メールアドレス変更お問合せ

HOME※市立※中学校ご担当者様専用ページ (test0001 / あつと太郎)ポータルサイトログアウト

アカウント作成 > 入力

作成するアカウントの情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

ID

英数記号の内2種類を、それぞれ1文字以上入力してください。

半角英数記号のうち2種類をそれぞれ1文字以上を含め8文字以上で入力します。

英大文字: [A-Z]
数字: [0-9]
記号: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?
@[!^_`{}]~

メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

表示名

アカウントの識別用に担当者や役職等の名称を入力してください。

役職名

役職名を設定する場合は入力してください。

ロール

ロールに応じて権限設定のモデルケースが初期セットされます。学校の運用に合わせて変更してください。
この選択内容は保存されません。

承認者 (校長)

管理者 (主事)

担当者 (担任)

権限なし

権限

許可する権限を選択してください。

アカウント管理システム

ユーザ作成・編集・削除 (管理権限)

ユーザ権限付与・無効化

調査書Web登録システム

仮登録

確認・登録確定

確定状況確認

ファイル提出

ファイル受領

通知対象

ネット出願システム本体 (出身校アカウント)

閲覧

データDL (受験票やCSV等)

修正 (データ更新)

状態更新 (承認・取下等)

キャンセル

次へ

2. サブアカウントの作成手順

作成手順
4

設定内容確認

設定内容を確認し、よろしければ【確定】をクリックします。

Ckip出身校ID

パスワード変更メールアドレス変更お問合せ

HOME※※市立※※中学校 ご担当者様専用ページ (test0001 / あっと太郎)ポータルサイトログアウト

アカウント作成 > 入力確認

入力内容を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛に認証用のメールが送信されますので、記載されたURLを聞いてアカウントを有効化してください。

アカウント情報

ID	test0002
メールアドレス	*****@*****.ed.jp
表示名	学校花子
役職名	学年主任

権限

アカウント管理システム

ユーザ作成・編集・削除 (管理権限)

調査書Web登録システム

仮登録
確定状況確認
ファイル提出
ファイル受領
通知対象

ネット出願システム本体 (出身校アカウント)

閲覧
データDL (受験票やCSV等)
修正 (データ更新)

戻る確定

作成手順
5

認証用メールより認証手続きへ進む

入力したメールアドレス宛に認証用メールが送信されます。メール本文にあるURLをクリックします。

Ckip出身校ID

パスワード変更メールアドレス変更お問合せ

HOME※※市立※※中学校 ご担当者様専用ページ (test0001 / あっと太郎)ポータルサイトログアウト

ログイン

1 入力していただいたメールアドレス宛に認証用のメールを送信しました。受信メールをご確認ください。

ID	test0001
メールアドレス	*****@*****.ed.jp
表示名	あっと太郎
役職名	

詳細・編集

アカウント管理

アカウント作成

ユーザID	代表	表示名	メールアドレス
test0002		学校花子	*****@*****.ed.jp (有効化待ち)

Ckip出身校ID

管理者様によりアカウントの作成が行われました。
アカウントの有効化が必要となりますので、以下のURLから手続きを完了させてください。

手続きURL

https://www.ckip.jp/*****b5f6c660b1db85bfc077ee74dfc666e14084d8664d64b683c1da

ログインID「test0002」
有効期限は「48時間」です。

2. サブアカウントの作成手順

作成手順
6

プライバシーポリシーの確認

プライバシーポリシーを確認し、よろしければ【同意する】をクリックします。

Ckip出身校ID

HOME 問合せ

プライバシーポリシー

個人情報保護方針・プライバシーポリシーをご確認いただき、同意の上ご利用をお願いいたします。

個人情報保護方針

システム運営会社の個人情報保護方針は、こちらをご覧ください。

プライバシーポリシー

株式会社アットシステム（以下、当社と表記）は、当社の運営するインターネット出身システム「CKIP」および調査書Web登録システム(以下、当システムと表記)における出身校用画面より収集する個人情報について、以下の通り、取り扱います。

個人情報の収集

当社は、当システムを利用するアカウントに対するメールアドレス、職務、個人名などの個人情報を収集します。

また、調査書の登録においては、調査書の登録者、および承認者の職名、氏名、連絡先電話番号、更に、出身校に所属する生徒様の調査書データを預かります。

生徒様の調査書データは、出願時に生徒本人の同意を得たもののみが登録できる仕組みを構築しています。

個人情報の利用目的

アカウントに対するメールアドレスについては、セキュリティ上、アカウント所有者認証のために利用します。

また、当システム利用に関する連絡をするために、収集した個人情報を利用することがあります。

調査書登録者、承認者、調査書データについては、提出先の受験校がこれを利用しますが、当社がこれを利用す

同意しない 同意する



作成手順
7

パスワード設定

画面の案内に従ってパスワードを設定し、【登録】をクリックします。

Ckip出身校ID

HOME 問合せ

アカウント作成 > 有効化

作成するアカウントのパスワードを設定し、「登録」ボタンを押してください。

アカウントが有効化され、作成が完了します。

表示名

学校花子

パスワード

英数記号の3種類を、それぞれ1文字以上含めた10文字以上で入力してください。

確認のため、もう1度入力してください。

半角英数記号の3種類をそれぞれ1文字以上を含め10文字以上で入力します。

IDと同じパスワードはご利用いただけません。

数字 : [0-9]

記号 : !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{|}~

キャンセル 登録



2. サブアカウントの作成手順

作成手順

8

アカウントの有効化が完了

以上でサブアカウントの作成は完了です。

Ckip出身校ID

HOME お問い合わせ

アカウント作成 > 完了

アカウントの有効化が完了しました。

アカウントの作成が完了しました。

続けてアカウント管理作業を行う場合は、ログイン画面からログインしてください。
Ckip（キャンパスキップ）の各種システムをご利用される場合は、
ポータルサイトから各システムの画面に移動してください。

ログイン画面へ

ポータルサイトへ

3. 二要素認証

二要素認証

1

二要素認証への対応

ログイン時に二要素認証を求める画面が表示された際は、登録しているメールアドレス宛に届いている認証コードを入力し、【認証】をクリックします。

Ckip出身校ID

HOMEお問合せ

ログイン > 二要素認証

認証コードを記載したメールを送信しました。受信メールをご確認ください。

ご登録済みのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
メールに記載されている認証コードを入力して「認証」ボタンを選択してください。

メールが届かない場合は、以下をご確認ください

- メールアドレスに間違いはないか
- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか

以上をご確認いただいた上でメールが届かない場合は [こちら](#) をご確認ください。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じてしまった場合は、ログインし直してください。

※認証コードの有効期限は 30 分です。

メールアドレス

*****@*****.ed.jp

認証コード

キャンセル

認証

!

【ご注意】
メール受信後、30分以内に認証コードを入力してください。
有効期限が切れた場合は、再度ログインからやり直してください。

<お問い合わせはアットシステムフリーダイヤルまで>

フリーダイヤルサポート



0120-42-2033

受付時間
平日 9:00~17:00

<開発・運用>



株式会社 アットシステム



中部
支社

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-19-1 名古屋鴻池ビル3F
TEL : 052-508-5491 FAX : 052-508-5493

本社

〒981-1224 宮城県名取市増田4-7-20
TEL : 022-398-6901 FAX : 022-398-6905

関東支社

〒220-0005 神奈川県横浜市区南幸2丁目21-5
柳川ビル8F
TEL : 045-595-9434 FAX : 045-595-9437